



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАТСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Каргат

19.03.2014

№ 103-р

О создании общественной приемной главы Каргатского района
Новосибирской области

В соответствии со ст. 33 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», ст. 13 Устава Каргатского района Новосибирской области, в целях совершенствования работы с обращениями граждан в Каргатском районе, укрепления связи органов местного самоуправления с жителями Каргатского района и повышения эффективности работы органов местного самоуправления:

1. Создать общественную приемную главы Каргатского района Новосибирской области.
2. Утвердить Положение «Об общественной приемной главы Каргатского района Новосибирской области» согласно приложению.
3. Назначить руководителем общественной приемной главы Каргатского района Новосибирской области начальника отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Каргатского района Кузьмина С.В.
4. Рекомендовать главам сельских поселений оказывать содействие в работе общественной приемной главы Каргатского района, осуществляя сбор обращений граждан к главе Каргатского района и передаче их в общественную приемную.
5. Начальнику отдела организационно – контрольной и кадровой работы администрации Каргатского района Кузьмину С.В. опубликовать настоящее постановление в «Вестнике Каргатского района».
6. Контроль за исполнением данного распоряжения оставляю за собой.

Глава Каргатского района

В.А. Флек

Положение
«Об общественной приемной
главы Каргатского района Новосибирской области»

1. Общие положения

1.1. Общественная приемная главы Каргатского района Новосибирской области (далее - общественная приемная) создается в целях совершенствования организации работы по своевременному рассмотрению обращений граждан и организации личного приема граждан, повышения информированности населения района о деятельности главы Каргатского района и администрации Каргатского района.

1.2. В своей деятельности общественная приемная руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, Уставом и законами Новосибирской области, Постановлениями и Распоряжениями Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области, Уставом Каргатского района Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями администрации Каргатского района Новосибирской области, а также настоящим Положением.

1.3. Общественная приемная входит в структуру отдела организационно-контрольной и кадровой работы администрации Каргатского района и выполняет определенные функции отдела.

2. Основные задачи

2.1. Осуществление приема граждан, ведение учета обращений в общественную приемную, рассмотрение обращений граждан в пределах своей компетенции.

2.2. Оказание содействия гражданам при рассмотрении их обращений в администрации Каргатского района и органах местного самоуправления, организациях.

2.3. Обеспечение рассмотрения в пределах своей компетенции обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

2.4. Обеспечение доступа к информации о деятельности главы Каргатского района и администрации Каргатского района, организация работы с запросами граждан и юридических лиц об их деятельности в

соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Основные функции

3.1. Ведение личного приема граждан, прием заявлений, предложений и жалоб, осуществление учета приема граждан, извещение граждан о результатах рассмотрения их обращений.

3.2. Разъяснение гражданам их прав и обязанностей.

3.3. Организация приема граждан главой Каргатского района.

3.4. Систематизация обращений граждан, составление отчетов о приеме граждан и о тематике обращений граждан и направление их на рассмотрение главе Каргатского района и в общественную приемную Губернатора Новосибирской области.

3.5. Оказание содействия общественной приемной главы Каргатского района в организации приема граждан заместителями главы администрации Каргатского района, руководителями структурных подразделений администрации Каргатского района.

3.6. Организация и проведение выездных личных приемов граждан главой Каргатского района в поселениях района, заместителями главы администрации Каргатского района.

3.7. Осуществление иных функций на основании поручений главы Каргатского района Новосибирской области.

4. Права

4.1. Взаимодействует по вопросам своей деятельности с областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, управлением по работе с обращениями граждан - общественной приемной Губернатора области, органами местного самоуправления, иными органами, организациями.

4.2. По согласованию с главой Каргатского района Новосибирской области привлекает к участию в рассмотрении заявлений граждан руководителей соответствующих муниципальных предприятий, учреждений, а также органы местного самоуправления.

4.3. Вносит предложения о совершенствовании деятельности органов местного самоуправления по вопросам, содержащимся в обращениях граждан.

5. Организация работы

5.1. Работа с обращениями граждан в общественной приемной осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

Инструкцией о порядке организации работы с обращениями граждан, утвержденной постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области от 16.01.2012г. № 21, Порядком рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области, утвержденного постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области от 11.06.2013г. № 487 и настоящим Положением.

5.2. Координация деятельности общественной приемной осуществляется главой Каргатского района.

5.3. Возглавляет общественную приемную руководитель. Руководителя общественной приемной назначает глава Каргатского района.

5.4. Главой Каргатского района к участию в организации работы общественной приемной могут привлекаться руководители и специалисты структурных подразделений администрации Каргатского района.

5.5. Распорядок и режим работы общественной приемной согласовывается и утверждается главой Каргатского района. Прием граждан в общественной приемной осуществляется не реже одного раза в неделю.

5.6. Общественная приемная должна располагаться в оборудованном средствами связи отдельном помещении в здании администрации Каргатского района.

5.7. Материально-техническое обеспечение общественной приемной осуществляется управляющим делами администрации Каргатского района.