



**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАТСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Каргат

11.06.2013

№ 487

Об утверждении Порядка рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области.
2. Постановление подлежит опубликованию в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на Управляющего делами администрации Каргатского района В.П. Прохоренко.

Глава Каргатского района

В.А.Флек

ПОРЯДОК

рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области

1. Настоящий Порядок рассмотрения запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области (далее - Порядок) устанавливает в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" требования к рассмотрению запроса о предоставлении информации о деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области в устной или письменной форме, в том числе в виде электронного документа.

2. Координацию работы по обеспечению рассмотрения запросов о предоставлении информации о деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области (далее - запрос), поступивших от граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - пользователь информацией), осуществляет Управление делами администрации Каргатского района Новосибирской области.

3. Предоставлять информацию по запросу уполномочены:

- 1) должностные лица администрации Каргатского района Новосибирской области в ходе личного приема;
- 2) специалисты администрации Каргатского района Новосибирской области.

4. К рассмотрению принимается запрос, составленный в устной форме, содержащий:

- 1) фамилию, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию;
- 2) почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты пользователя информацией.

5. Запрос, составленный в устной форме, регистрируется в день его поступления с указанием даты поступления в журнале учета устных обращений граждан и передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

6. К рассмотрению принимается запрос, составленный в письменной форме, содержащий:

наименование администрации Каргатского района Новосибирской области, либо фамилию и инициалы или должность соответствующего должностного лица;

фамилию, имя, отчество гражданина (физического лица), либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающего информацию о деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области;

почтовый адрес, номер телефона и (или) факса, либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса.

7. Запрос, составленный в письменной форме, регистрируется в течение трех дней с момента поступления в администрацию Каргатского района Новосибирской области:

1) от пользователя информацией, являющегося организацией (юридическим лицом), общественным объединением, государственным органом, органом местного самоуправления, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству администрации Каргатского района Новосибирской области, утвержденной постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области от 09.12.2010 года № 840;

2) от пользователя информацией, являющегося физическим лицом, в соответствии с Инструкцией о порядке организации работы с обращениями граждан.

8. Зарегистрированный запрос передается на рассмотрение должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

9. Анонимные запросы не рассматриваются.

10. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации. Если предоставление указанной информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации. Продление срока предоставления информации не может превышать 15 дней сверх установленного настоящим пунктом Порядка.

11. В случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе указывается вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен.

12. Информация о деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области не предоставляется в случаях, предусмотренных статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

Пользователю информацией в течение семи дней со дня регистрации запроса направляется уведомление о причине отказа в предоставлении информации.

13. Запрос, не относящийся к деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области, в течение семи дней со дня регистрации направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, с уведомлением пользователя информацией о переадресации в этот же срок.

14. При запросе информации, опубликованной в средствах массовой информации или размещенной на официальном сайте администрации Каргатского района Новосибирской области в сети Интернет, в ответе на запрос указываются название, дата выхода и номер средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронный адрес официального сайта администрации Каргатского района Новосибирской области в сети Интернет, на котором размещена запрашиваемая информация.

15. Информация о деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация, либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес администрации Каргатского района Новосибирской области, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата). Ответ на запрос подписывает должностное лицо, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации.

16. Ответ на запрос направляется пользователю информацией по почтовому адресу, либо адресу электронной почты в соответствии с настоящим Порядком.

17. Контроль за рассмотрением запросов осуществляет Управление делами администрации Каргатского района Новосибирской области.

18. Управление делами администрации Каргатского района возвращает запрос должностному лицу, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации, на дополнительное рассмотрение в случае:

- 1) отсутствия в ответе информации на поставленные в запросе вопросы;
- 2) оформления ответа на запрос с нарушением формы, установленной Инструкцией по делопроизводству.

19. Должностные лица администрации Каргатского района Новосибирской области, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности администрации Каргатского района Новосибирской области, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.