

Утверждаю
глава
Каргатского района
Новосибирской области


В.А. Флек

«28» января 2022 года

План

основных мероприятий по совершенствованию работы с обращениями граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц в администрации Каргатского района Новосибирской области и в администрациях муниципальных образований Каргатского района Новосибирской области в 2022 году

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Провести анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан, организаций и общественных объединений (далее – обращения граждан), поступивших в 2021 году в адрес главы Каргатского района Новосибирской области и в адрес глав муниципальных образований Каргатского района Новосибирской области, в целях определения причин и условий, способствующих повышенной активности обращений населения Каргатского района Новосибирской области. Довести до глав и специалистов администраций муниципальных образований Каргатского района Новосибирской области, обеспечивающих работу с	февраль февраль	отдел организационно- контрольной и кадровой работы, главы муниципальных образований Каргатского района отдел организационно- контрольной и	

	<p>обращениями граждан информационно-статистический обзор, рассмотренных в 2021 году обращений, запросов информации и сообщений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц, поступивших в адрес главы Каргатского района.</p> <p>Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - размещать в постоянном режиме информацию о результатах рассмотрения обращений и мерах, принятых по обращениям, поступившим и зарегистрированным в администрации Каргатского района, администрациях городского и сельских поселений Каргатского района путем формирования и выгрузки специального архива данных с информацией о результатах рассмотрения обращений из системы электронного документооборота и делопроизводства Правительства Новосибирской области в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ; - осуществлять в постоянном режиме мониторинг и контроль за своевременным и объективным представлением информации о результатах рассмотрения обращений в раздел «Результаты рассмотрения обращений» информационного ресурса ССТУ.РФ уполномоченными лицами администраций муниципальных образований Каргатского района. 	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>кадровой работы</p> <p>отдел организационно- контрольной и кадровой работы главы муниципальных образований Каргатского района</p> <p>отдел организационно- контрольной и кадровой работы</p>	
2.	В целях обеспечения единого подхода к применению			

<p>в работе с обращениями граждан законодательства о порядке рассмотрения обращений:</p> <p>1) Обеспечить применение уполномоченных лиц администраций муниципальных образований Каргатского района Новосибирской области в постоянном режиме системы личного приема в режиме видео-аудио-связи и видеоконференцсвязи в компетенцию которых входит решение поставленных при личных обращениях граждан вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глава Каргатского района Новосибирской области и главы муниципальных образований Каргатского района Новосибирской области; - специалист общественной приемной главы Каргатского района Новосибирской области. <p>2) Продолжить работу по оборудованию помещения, в котором проводится личный прием, средствами видеопротоколирования.</p> <p>3) Поддерживать в актуальном состоянии информацию на электронной карте доступности и в электронном справочнике на защищенном сегменте информационного ресурса ССТУ.РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о компетенции органов местного самоуправления; - о месте проведения личного приема граждан главами и уполномоченными лицами муниципальных образований Каргатского района Новосибирской области; - об установленных главой Каргатского района Новосибирской области и уполномоченным лицом администрации Каргатского района Новосибирской 	<p>по понедельникам по пятницам</p> <p>ежедневно</p> <p>до 30.12.2022</p> <p>постоянно</p>	<p>отдел организационно- контрольной и кадровой работы, главы муниципальных образований Каргатского района</p> <p>отдел организационно- контрольной и кадровой работы, главы муниципальных образований Каргатского района</p>	
---	--	---	--

<p>области днях и часах для личного приема граждан.</p> <p>4)Применять в работе с обращениями граждан методические рекомендации Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций, утвержденные на заседании рабочей группы при Администрации Президента Российской Федерации по координации и оценке работы с обращениями граждан и организаций (далее – Сборник методических рекомендаций и документов);</p> <p>5)Продолжить практику проведения в администрациях муниципальных образований Каргатского района единого дня приема граждан, в том числе проведение приемов граждан по поручению Губернатора Новосибирской области, тематических и выездных личных приемов граждан, приемов граждан с применением системы личного приема в режиме видео-аудио-связи и видеоконференцсвязи;</p> <p>6)Организовать работу оперативных групп мобильной приемной Губернатора Новосибирской области, продолжить работу мобильной приемной главы Каргатского района с выездом на место, в том числе с участием заявителей, проведение проверок рассмотрения обращений, направленных в органы местного самоуправления Каргатского района, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращениях вопросов, с выездом в соответствующие органы.</p> <p>7)Использовать раздел «Тематический форум» в</p>	<p>постоянно</p> <p>по поручению</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>отдел организационно- контрольной и кадровой работы, главы муниципальных образований Каргатского района</p> <p>отдел организационно- контрольной и кадровой работы, главы муниципальных образований Каргатского района</p> <p>отдел</p>	
--	--	--	--

	защищенном сегменте ресурса ССТУ.РФ для обсуждения вопросов по работе с обращениями граждан.		организационно-контрольной и кадровой работы, главы муниципальных образований Каргатского района	
3.	<p>В целях обеспечения права граждан на обращение в любые органы государственной власти и органы местного самоуправления, а также получения ответа на обращение реализовать мероприятия по направлениям деятельности:</p> <p>а) Применение современных информационных технологий в работе с обращениями граждан:</p> <p>1) Обеспечить функционирование портала Правительства Новосибирской области «Электронная демократия Новосибирской области»;</p> <p>2) Продолжить работу по обеспечению функционирования «Личных кабинетов» на официальных сайтах администраций сельских и городского поселений Каргатского района Новосибирской области с целью обеспечения права граждан на получение информации о ходе рассмотрения их обращений.</p>	в течение года	отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы муниципальных образований Каргатского района	
	б) Информационное обеспечение работы с обращениями граждан:			

<p>1)Представлять главе Каргатского района Новосибирской области информационно-статистические обзоры о количестве, тематике и результатах рассмотрения обращений граждан и принятых по ним мерах.</p> <p>2)Размещать на официальном сайте администрации Каргатского района Новосибирской области, официальных сайтах администраций муниципальных образований Каргатского района информационно-статистические обзоры о количестве, тематике и результатах рассмотрения обращений граждан и принятых по ним мерах.</p> <p>3)Осуществлять мониторинг официальных сайтов администраций муниципальных образований Каргатского района Новосибирской области на предмет полноты размещения информации о работе с обращениями граждан.</p>	<p>ежемесячно, ежеквартально</p> <p>ежемесячно, ежеквартально, ежегодно</p> <p>постоянно</p>	<p>отдел организационно-контрольной и кадровой работы</p> <p>отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы муниципальных образований Каргатского района</p> <p>отдел организационно-контрольной и кадровой работы</p>	
<p>в) Методическое обеспечение работы с обращениями граждан:</p> <p>1)Оперативно доводить до администраций муниципальных образований Каргатского района Новосибирской области документы и материалы, поступившие из Управления Президента Российской Федерации по работе с обращениями граждан и организаций.</p>	<p>по мере поступления</p>	<p>отдел организационно-контрольной и кадровой работы</p>	

	<p>г) Аналитическое обеспечение работы с обращениями граждан: 1) Совершенствовать формы отчетности по работе с обращениями граждан, в том числе ведение Реестров оценки результатов рассмотрения обращений, поступивших непосредственно в адрес главы Каргатского района, глав сельских и городского поселений, и принятых по ним мер с учетом мнения авторов обращений о результатах рассмотрения их обращений и принятых по ним мерах.</p>	ежеквартально	отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы муниципальных образований Каргатского района	
	<p>д) Организационно-техническое обеспечение работы с обращениями граждан: 1) Вести в администрации Каргатского района Новосибирской области, администрациях городского и сельских поселений Каргатского района, электронные архивы обращений, обеспечивающие хранение электронных образов обращений и результатов их рассмотрения. 2) Осуществлять мониторинг работы в СЭДД специалистов администраций муниципальных образований Каргатского района Новосибирской области на предмет правильного внесения данных в СЭДД.</p>	постоянно	отдел организационно-контрольной и кадровой работы, главы муниципальных образований Каргатского района отдел организационно-контрольной и кадровой работы	
	<p>е) Материально-техническое обеспечение работы с</p>			

	<p>обращениями граждан: Продолжить оснащение администраций муниципальных образований Каргатского района телефонными аппаратами (с номером справочного телефона) с функцией автоответчика и записи телефонного разговора с заявителями.</p>	в течение года	главы муниципальных образований Каргатского района	
	<p>ж) Повышение уровня профессиональной подготовки работников, обеспечивающих рассмотрение обращений граждан: 1) Проходить профессиональную подготовку работникам муниципальных образований Каргатского района Новосибирской области по программе повышения квалификации по теме «Организация работы с обращениями граждан». 2) В целях повышения уровня профессиональной подготовки и приобретения практического опыта работы с обращениями направить на стажировку в управление по работе с обращениями граждан - общественную приемную Губернатора области работников администраций муниципальных образований Каргатского района, вновь назначенных на должности, обеспечивающие работу с обращениями граждан.</p>	<p>в течение года</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>отдел организационно-контрольной и кадровой работы главы муниципальных образований Каргатского района</p> <p>отдел организационно-контрольной и кадровой работы главы муниципальных образований Каргатского района</p>	
4.	<p>Совершенствование контроля за порядком рассмотрения обращений граждан: 1) Разработать график проведения контрольных мероприятий по изучению состояния работы с</p>	март	отдел организационно-	

<p>обращениями и практики применения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан в 2021 году в администрациях муниципальных образований Каргатского района.</p> <p>2)В соответствии с графиком провести контрольные мероприятия в администрациях муниципальных образований Каргатского района по изучению состояния работы с обращениями и соблюдения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.</p> <p>3)Представить главе Каргатского района информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в администрациях муниципальных образований Каргатского района и предложения по недопущению нарушений законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан.</p> <p>4)Рассмотреть на совещании при главе Каргатского района «Час контроля» вопросы состояния исполнительской дисциплины в администрации Каргатского района по рассмотрению обращений граждан.</p> <p>5)Оказывать методическую и практическую помощь структурным подразделениям администрации Каргатского района, главам и специалистам администраций муниципальных образований Каргатского района по вопросам организации работы с обращениями граждан.</p> <p>6)Доводить до глав и специалистов администраций муниципальных образований Каргатского района</p>	<p>до 1 ноября</p> <p>до 1 декабря</p> <p>по мере необходимости</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>контрольной и кадровой работы</p> <p>отдел организационно-контрольной и кадровой работы</p> <p>отдел организационно-контрольной и кадровой работы</p> <p>отдел организационно-контрольной и кадровой работы</p> <p>отдел организационно-контрольной и кадровой работы</p> <p>отдел организационно-</p>	
---	---	---	--

	обзоры по результатам прокурорских проверок и контрольных мероприятий по практике применения законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан и состояния исполнительской дисциплины при рассмотрении обращений граждан.		контрольной и кадровой работы	
--	---	--	-------------------------------	--

Управляющий делами
администрации Кургатского района

С.В.Кузьмин

Петрова
21133