

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАТСКОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

г. Каргат

14.04.2020

№ 100-р

Об утверждении Плана мероприятий по организации в администрации Каргатского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», постановления администрации Каргатского района от 30.10.2019 г. №441 «Об организации в администрации Каргатского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)»

1. Утвердить План мероприятий по организации в администрации Каргатского района (далее – Администрация) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) (далее – План) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Руководителям структурных подразделений администрации, ответственным за исполнение мероприятий, включенных в План, обеспечить качественное исполнение мероприятий Плана.

3. Руководителю рабочей группы И.М. Бересневу, осуществлять постоянный мониторинг выполнения мероприятий Плана.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в информационном бюллетене «Вестник Каргатского района».

5. Управляющему делами администрации Каргатского района (Прохоренко В.П.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Каргатского района.

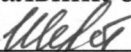
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Каргатского района Береснева И.М..

Глава Каргатского района  
Новосибирской области

В.А. Флек

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономики и планирования

 Г.И. Шерстобитова

Заместитель главы администрации

 И.М. Береснев

И.о. начальника отдела правовой работы  
и трудовых отношений

 Ю.С.Ровенских

Управляющий делами  
администрации района

 В.П. Прохоренко

## План мероприятий по организации в администрации Каргатского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса)

**Целями антимонопольного комплаенса являются:**

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

**Задачи антимонопольного комплаенса:**

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Организация антимонопольного комплаенса</b>				
Назначение структурных подразделений ответственных за организацию в Администрации антимонопольного комплаенса	Принятие постановления Администрации.	Постановление Администрации.	01.11.2019	Береснев И.М. - заместитель Главы Администрации
Принятие правового акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – правовой акт)	1.Разработка правового акта.	1.Постановление Администрации.	01.11.2019	Шерстобитова Г.И. –начальник отдела экономики и планирования Администрации. Кузьмин С.В. – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы Администрации.
	2.Размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» и доведение до всех сотрудников Администрации.	2.Лист ознакомления с подписями об ознакомлении сотрудников с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.	01.01.2020	
	3.Ознакомление с правовым актом об антимонопольном комплаенсе.		01.05.2020	
<b>2. Организация внутреннего контроля за соблюдением антимонопольного законодательства</b>				
<b>2.1. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства:</b>				

<p>Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)</p>	<p>1. Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации, о наличии нарушений антимонопольного законодательства.</p> <p>2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Администрации.</p>	<p>Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Администрации, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р (далее - Методические рекомендации)</p>	<p>Ежегодно до 20.02.</p>	<p>Ровенских Ю.С. -и.о. начальника отдела правовой работы и трудовых отношений.</p> <p>Структурные подразделения администрации района.</p>
<p>Проведение анализа действующих нормативных правовых актов</p>	<p>1. Разработка исчерпывающего перечня действующих нормативных правовых актов Администрации (далее - Перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов.</p> <p>2. Размещение на официальном сайте Администрации уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по Перечню актов.</p> <p>3. Осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.</p> <p>4. Представление Главе района сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации.</p>	<p>1. Исчерпывающий перечень действующих нормативных правовых актов Администрации;</p> <p>2. Сводный доклад с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Администрации –</p>	<p>Ежегодно до 20.02.</p>	<p>Ровенских Ю.С. -и.о. начальника отдела правовой работы и трудовых отношений.</p>
<p>Анализ проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых Администрацией</p>	<p>1. Размещение на официальном сайте Администрации нормативного правового акта с включением в обосновывающие материалы</p>	<p>1. Справка о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству</p>	<p>На постоянной основе</p>	

	<p>информации, содержащей сведения о реализации предполагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию.</p> <p>2. Обеспечение возможности направления замечаний и предложений организаций и граждан с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>3. Организация сбора и оценки поступивших предложений и замечаний.</p> <p>4. Подготовка справки о выявлении (отсутствии) в проекте нормативного акта предложений, противоречащих антимонопольному законодательству.</p>			
<p>Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации</p>	<p>1. Сбор сведений в структурных подразделениях Администрации о правоприменительной практике в Каргатском районе.</p> <p>2. Подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации.</p> <p>3. Проведение рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Администрации.</p>	<p>1. Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.</p> <p>2. Протокол совещания с предложениями по решению проблем правоприменения.</p>	<p>Ежегодно до 20.02.</p>	<p>Ровенских Ю.С. -и.о. начальника отдела правовой работы и трудовых отношений.</p>
<p>Выявление рисков нарушения</p>	<p>1. Оценка рисков нарушения</p>	<p>Карта рисков, в которую также</p>	<p>Ежегодно до 01.12.</p>	<p>Рабочая группа</p>

антимонопольного законодательства.	антимонопольного законодательства.  2. Составление карты рисков на основе анализа, приведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.	включается оценка причин и условий возникновения рисков.		
<b>2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства</b> (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей дорожной карты)				
Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного законодательства.  2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Перечень мер, необходимых для устранения причин и условий недопущения, ограничения или устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.	Ежегодно до 20.12.	Рабочая группа
Мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	1. Сбор информации об исполнении плана.  2. Подготовка отчета об исполнении плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	Отчет по исполнению плана мероприятий («дорожных карт») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	Ежеквартально	Рабочая группа
<b>2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса</b>				
Установление ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса	1. Разработка ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.  2. Установление ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.	Принятие правового акта устанавливающего ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса.	Ежегодно до 15.03.	Рабочая группа
Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	Анализ достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.	Справка о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.	Ежегодно до 01.02.	Рабочая группа  Коллегиальный орган

**3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе**

Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе.	Доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации: - утвержденный Коллегиальным органом; - размещенный на сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Ежегодно до 01.04.	Рабочая группа
	2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе в коллегиальный орган для его утверждения.		Ежегодно до 01.05	Коллегиальный орган
	3. Размещение на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».		Ежегодно до 06.05	Кузьмин С.В. – начальник отдела организационно-контрольной и кадровой работы Администрации.