



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАТСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Каргат

11.04.2019

№ 133

Об утверждении стандартов осуществления
внутреннего муниципального финансового контроля

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 2.1 Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением администрации Каргатского района «Об утверждении Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю» от 14.04.2014 № 321, в целях установления общих принципов и единых правил, требований к осуществлению внутреннего финансового контроля органом внутреннего финансового контроля администрация Каргатского района Новосибирской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие стандарты:
 - 1.1. Стандарт планирования, организации, проведения и документирования контрольных мероприятий в рамках внутреннего муниципального финансового контроля согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 1.2. Стандарт общих правил и требований к реализации результатов проведения контрольных мероприятий согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каргатского района И.М. Береснева.

Глава Каргатского района
Новосибирской области

В.А. Флек

Бирючинская
22-551

**Стандарт планирования, организации, проведения и документирования
контрольных мероприятий в рамках внутреннего муниципального
финансового контроля**

1. Общие положения

1.1. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Планирование, организация, проведение и документирование контрольных мероприятий в рамках внутреннего финансового контроля (далее – Стандарт планирования) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 5 Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области от 14.04.2014 № 321 «Об утверждении порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Порядок).

1.2. Целью Стандарта планирования является установление единых правил планирования, организации и проведения контрольных мероприятий, обеспечивающих проведение правомерного, последовательного и эффективного внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Задачами Стандарта планирования являются:

- определение порядка планирования и организации контрольных мероприятий;
- определение общих правил и требований при проведении этапов контрольного мероприятия.

1.4. Планирование, организация и проведение контрольных мероприятий в рамках внутреннего муниципального финансового контроля основывается на принципах непрерывности, комплексности, обоснованности, оптимальности использования ресурсов и равномерности распределения контрольных мероприятий по объектам контроля.

**2. Формирование плана контрольных мероприятий органом
внутреннего муниципального финансового контроля**

2.1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля осуществляет контрольную деятельность на основе плана проведения проверок, утвержденного на год (далее – План).

2.2. Общие требования к формированию плана, внесения в него изменений, срок утверждения, а также типовая форма плана устанавливаются в соответствии с Порядком.

2.3. Срок проведения контрольного мероприятия определяется исходя из цели и предмета контрольного мероприятия, объема предстоящих контрольных действий, особенностей деятельности объекта контроля.

2.4. Изменения в План могут вноситься в следующих случаях:

- изменения организационно-правовой формы, реорганизации, ликвидации объектов контроля;

- обстоятельств непреодолимой силы, а также при возникновении иных существенных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана было невозможно.

3. Подготовка контрольного мероприятия

3.1. При подготовке к проведению контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля осуществляются следующие действия:

- определяется форма контрольного мероприятия;

- определяется должностное лицо, уполномоченное на проведение контрольного мероприятия и сроки проведения контрольного мероприятия;

- осуществляется подготовка распоряжения о проведении контрольного мероприятия;

- осуществляются иные действия в соответствии с Порядком.

3.2. Распоряжение оформляется в соответствии с требованиями Порядка и является основанием для проведения контрольного мероприятия.

4. Организация и проведение контрольного мероприятия

4.1. Сбор и анализ фактических данных, информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольного мероприятия, осуществляется органом внутреннего муниципального финансового контроля до начала и в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.2. Перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия, при необходимости может быть изменен до начала или в ходе проведения контрольного мероприятия.

4.3. Контрольное мероприятие проводится путем осуществления следующих контрольных действий:

- изучение учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта контроля;

- проверка полноты, своевременности и правильности отражения совершенных объектом контроля финансовых и хозяйственных операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности,

в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской отчетности с данными аналитического и синтетического учета, эффективности и рациональности использования финансовых и нефинансовых активов;

- организации проведения проверки соответствия записей, документов и иных данных объекта контроля записям, документам и данным организаций любых форм собственности, получивших от объекта контроля или передавших ему денежные средства, товарно-материальные ценности и документы (встречная проверка);

- проверки постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности объекта контроля;

- проверки полноты оприходования, сохранности и фактического наличия денежных средств и товарно-материальных ценностей;

- проверки достоверности и полноты выполненных работ, оказанных услуг путем организации и проведения экспертиз, фактических осмотров и контрольных обмеров;

- иных действий в пределах установленных полномочий органа внутреннего муниципального финансового контроля, не противоречащих правовым актам Российской Федерации.

4.4. Продление срока контрольного мероприятия, приостановление (возобновление) проведения контрольного мероприятия осуществляются в соответствии с Порядком.

4.5. Контрольные действия проводятся сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия. При сплошном способе документальное исследование проводится в отношении всех финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, других материалов объекта контроля.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых и хозяйственных операций, относящихся к одному вопросу контрольного мероприятия. Объем выборки и ее качественный состав определяются должностным лицом органа внутреннего муниципального финансового контроля таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки всей совокупности финансовых и хозяйственных операций по соответствующему вопросу.

5. Документирование контрольного мероприятия

5.1. Документирование контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Порядком.

5.2. При документировании контрольного мероприятия материалы контрольного мероприятия систематизируются для последующего использования при подготовке итоговых документов, реализации результатов контрольных мероприятий; учета и хранения материалов

контрольного мероприятия; составления отчетности органа внутреннего муниципального финансового контроля.

5.3. Должностное лицо органа внутреннего муниципального финансового контроля самостоятельно, руководствуясь своим профессиональным мнением, определяет перечень и объем материалов и информации, необходимых для фиксации выявленных нарушений, и несет ответственность в установленном порядке за их достоверность и полноту.

5.4. Материалы контрольных мероприятий комплектуются и хранятся в соответствии с порядком, установленным правовым актом администрации Каргатского района Новосибирской области.

Стандарт общих правил и требований к реализации результатов проведения контрольных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Стандарт осуществления внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проведения контрольных мероприятий» (далее – Стандарт результатов) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 6 Порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю, утвержденного постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области от 14.04.2014 № 321 «Об утверждении порядка осуществления полномочий органом внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю» (далее – Порядок).

1.2. Целью Стандарта результатов является установление общих правил и требований по оформлению и реализации результатов контрольных мероприятий, обеспечивающих устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности, привлечение к ответственности лиц, допустивших указанные нарушения, формирование информации о контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля.

1.3. Задачами Стандарта результатов являются:

- определение механизма реализации результатов контрольных мероприятий;
- установление процедур контроля над реализацией результатов контрольных мероприятий.

2. Реализация результатов контрольного мероприятия

2.1. По результатам рассмотрения материалов контрольного мероприятия органом внутреннего муниципального финансового контроля принимается решение о реализации итогов контрольного мероприятия.

2.2. На основании решения составляются и направляются объекту контроля представления (предписания) в соответствии с Порядком.

2.3. Контроль над исполнением представлений (предписаний) осуществляется уполномоченными должностными лицами.

2.4. В случае выявления обстоятельств и фактов, свидетельствующих о признаках нарушений, информация о таких нарушениях и (или) подтверждающие их документы направляются органом внутреннего муниципального финансового контроля для рассмотрения в соответствующий государственный орган (должностному лицу) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Отчетность о результатах контрольной деятельности

3.1. Информация о результатах осуществления контрольной деятельности органа внутреннего муниципального финансового контроля подлежит размещению на официальном сайте администрации Каргатского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленный Порядком срок.