Приложение 1

к распоряжению

администрации Каргатского района

№331-р от 23.09.21

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о проведении конкурса социальных мини - проектов среди молодёжи

в рамках молодёжной Акции «Территория развития»,

проводимой на территории Каргатского района.

.

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Конкурс социальных мини-проектов среди молодёжи в рамках молодёжной Акции «Территория развития», проводимой на территории Каргатского района, будет проводиться дистанционно (далее – Конкурс), в соответствии с планом мероприятий в сфере молодёжной политики Каргатского района и МП «Молодёжная политика Каргатского района на 2019-2025годы».

Результатом конкурса является представление в форме субсидий из бюджета Каргатского района Новосибирской области физическим лицам и юридическим лицам на реализацию мини-проектов среди молодёжи в рамках молодёжной Акции «Территория развития» в рамках мероприятий муниципальной программы «Молодёжная политика Каргатского района на 2019-2025годы».

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», муниципальной программой «Молодёжная политика Каргатского района на 2019-2025годы».

1.2. Учредителем Конкурса является администрация Каргатского района.

Администрация Каргатского района Новосибирской области является главным распорядителем средств бюджета Каргатского района Новосибирской области (далее – главный распорядитель), осуществляющего предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Организатором Конкурса является отдел культуры и молодёжной политики администрации Каргатского района.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) Субсидия - бюджетные средства, предоставляемые физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в рамках мероприятий муниципальной программы «Молодёжная политика Каргатского района на 2019-2025годы» в Каргатском районе на 2018-2024г.г» на безвозмездной основе;

2) Заявитель – физическое лицо или юридическое лицо, подавшее в установленном порядке заявку на участие в конкурсе получения гранта в форме субсидии.

3) Получатель субсидии – физическое лицо или юридическое лицо, признанное в установленном порядке победителем конкурса на предоставление грантов в форме субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии.

5) Заявка - пакет документов, указанных в пункте 7.4 настоящего Порядка, представляемых физическим лицом в администрацию Каргатского района Новосибирской области;

6) Главный распорядитель бюджетных средств- администрация Каргатского района Новосибирской области.

1.4. Целью и задачами Конкурса является:

- популяризация добровольческого движения и других направлений в сфере молодёжной политики;

-вовлечение молодёжи в проектную деятельность;

- выявление активной, как учащейся, так и работающей молодёжи Каргатского района, готовой к обучению, способной принять участие в значимых проектах по развитию своего района и области;

- поддержка и поощрение идей молодёжи способных реализоваться в конкретных населённых пунктах.

1.5. Критериями отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий из бюджета Каргатского района Новосибирской области на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится конкурсный отбор, являются:

Участник отбора должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

2.1. К участию в Конкурсе приглашаются молодые люди, проживающие на территории Каргатского района, в возрасте от 14 до 35 лет (на момент подачи заявки), предоставившие все документы в соответствии с условиями Конкурса (физические лица).

2.2. Юридические лица – казенные учреждения Каргатского района.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Конкурс проводится в три этапа:

Первый этап - с 24 сентября 2021года по 22 октября 2021года

Второй этап - с 23 октября 2021 года по 29 октября 2021года

Третий этап – с 30 октября 2021года по 28 декабря 2021года

3.2. Первый этап - прием заявок на участие в Конкурсе.

Прием заявок осуществляется гл. специалистом отдела культуры и молодёжной политки администрации Каргатского района Петрукович И.В. на адрес: [molodkargat@gmail.com](mailto:molodkargat@gmail.com), т. 23-295.

3.3. Второй этап - онлайн - защита проектов и их оценка.

3.4. Третий этап - реализация проектов победителей и предоставление отчетной итоговой документации.

4. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

4.1. Для рассмотрения заявок, определения победителя и подведения итогов Конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - Комиссия).

4.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.3. Комиссия формируется из числа руководителей структурных подразделений администрации Каргатского района.

4.4.Положение Конкурса и Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Каргатского района.

4.5. Председатель Комиссии инициирует заседание Комиссии, организует деятельность Комиссии, несет ответственность за законность принимаемых Комиссией решений, осуществляет контроль за их исполнением.

4.6. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии исполняет его обязанности, инициирует заседание Комиссии, несет ответственность за законность принимаемых Комиссией решений, осуществляет контроль за их исполнением.

4.7. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает организационную деятельность Комиссии;

- ведет протоколы заседания Комиссии.

4.8. Члены Комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;

- голосуют для принятия решения по вопросам заседания Комиссии.

4.9. Комиссия:

4.9.1. Контролирует сроки приема документов на участие в Конкурсе.

4.9.2. Оценивает представленные документы на участие в Конкурсе.

4.9.3. Определяет победителей Конкурса.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

5. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

5.1. На Конкурс предоставляются проекты, направленные на развитие и поддержку добровольческой (волонтерской) деятельности, патриотической направленности, профилактику асоциального поведения молодёжи, поддержку общественных активов молодёжи (Совет работающей молодёжи, молодёжного парламента, школьные активы, клубы молодых семей и др.) по следующим номинациям:

- школьное мероприятие;

- межшкольное мероприятие;

-мероприятия для молодёжи от 18-25лет;

-мероприятия для молодёжи от 26-35 лет.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

6.1. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Способ проведения отбора на основании запроса предложений (заявок) направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6.2 Отбор получателей субсидии осуществляется конкурсной Комиссией из числа специалистов, состав которой утверждается распоряжением администрации Каргатского района.

Размер гранта определяется конкурсной Комиссией в соответствии со сметой расходов на выполнение проекта, но не может превышать 20 тыс. рублей.

6.3. Для проведения отбора получателей субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации Каргатского района Новосибирской области http://www.kargatskiy.nso/ не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения отбора секретарем конкурсной комиссии опубликовывается объявление о проведении отбора, в котором указывается следующая информация:

6.4. Сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора. При отсутствии заявок или наличии одной заявки Главный распорядитель бюджетных средств вправе принять решение о продлении сроков приема Заявок;

6.5. Наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя бюджетных средств;

6.6. Приоритетные направления предоставления Субсидий, согласно  раздела 5 настоящего Порядка;

6.7. Доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6.8. Требований к участникам отбора, установленных разделом 1 настоящего Порядка, и перечня документов, установленных пунктом 7.4 раздела 7 настоящего Порядка, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6.9.Порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых Заявителями, в соответствии с пунктом 5.2.  настоящего Порядка.

6.10 Порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

6.11. Правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с Приложением 2 к настоящему Порядку;

6.12. Порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

6.13. Срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

6.14. Условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

6.15. Даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Каргатского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Секретарем конкурсной комиссии подготавливается распоряжение администрации Каргатского района Новосибирской области, которым объявляется проведение конкурсного отбора.

6.16. Показателем результативности предоставления субсидии устанавливается полное, качественное выполнение проекта, финансируемого за счет средств субсидии на мероприятия по приоритетным направлениям, указанным в пунктах 7.1-7.3 раздела 7 настоящего Порядка .

6.17. Получатель субсидии обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении. Недостижение Получателем субсидии установленного показателя результативности является нарушением условий предоставления субсидии и служит основанием для возврата предоставленной субсидии в соответствии с разделом 11 Порядка.

7. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДОБРОВОЛЬЧЕСКОЙ (ВОЛОНТЕРСКОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

7.1. Социальное добровольчество - добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на оказание помощи, прежде всего незащищенным слоям населения: детям-сиротам, многодетным семьям, инвалидам, пожилым одиноким людям.

7.2. Экологическое добровольчество - добровольческая (волонтерская) деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры, озеленению, раздельному сбору отходов, экологическому просвещению.

7.3. Добровольчество в сфере патриотического воспитания - добровольческая (волонтерская) деятельность, направленная на гражданско-патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти у населения.

7.4. Спортивное волонтерство - участие в организации и проведении физкультурных и спортивных мероприятий, популяризация спорта и пропаганда здорового образа жизни.

7.5. Культурное волонтерство - добровольческая (волонтерская) деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, парках и т.д.

**Патриотическая направленность:**

7.1..Проекты, направленные на поддержку военно-патриотических объединений.

**Профилактика асоциального поведения:**

7.2. Проекты в реализации, которых предполагается активное вовлечение молодёжи стоящей на различных видах профилактического учета, которые помогут сформировать положительную модель поведения и пропаганду здорового образа жизни среди молодёжи.

**Поддержка общественных активов молодёжи:**

7.3. Проекты, способствующие формированию и развитию молодёжных активов Каргатского района.

7.4 Для участия в Конкурсе предоставляются следующие документы:

1) заявка по форме с личной подписью претендента и подписью руководителя учреждения представляющего проект на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) заполненную форму проекта согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) портфолио проекта в электронном виде (презентация проекта, фото- видеоматериалы и др.);

7.5. При подаче заявки потенциальные участники вправе представить на Конкурс не более 1 проекта.

7.6. Заявки на участие в Конкурсе подаются в установленной форме. В случае не заполнения форм, отсутствия обязательной документации участник не допускается к участию в Конкурсе.

7.7. Решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе доводится до участников Конкурса в письменной форме по почте или по электронной почте за 2 дня до начала второго этапа Конкурса.

7.8. Участники, предоставившие все необходимые документы, допускаются к защите проектов.

7.9. Получатель субсидии обязан произвести возврат средств субсидии в бюджет Каргатского района Новосибирской области в случае:

1) нарушения Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и (или) уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля;

2) не достижения показателей результативности, установленных в пункте 6.16 настоящего Порядка и Соглашением о предоставлении субсидии;

3) несоответствия направлений расходования средств Субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 7.1-7.3 раздела 7 настоящего Порядка;

4) выявления в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии.

7.10. Возврат средств субсидии должен быть осуществлен в течение 5 календарных дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя средств.

Требование о возврате средств субсидии составляется Главным распорядителем средств в течение 5 рабочих дней со дня проведения проверки и установления фактов, указанных настоящим пунктом. Требование о возврате субсидии вручается Получателю субсидии (законному представителю) лично или направляется заказным письмом с уведомлением о вручении.

В случае невыполнения требования о возврате субсидии в установленный срок взыскание денежных средств, производится в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. ЗАЩИТА ПРОЕКТА

8.1. На защиту проекта отводится не более 10 минут в онлайн-режиме.

8.2. Проект оценивается Комиссией по 10-балльной системе с занесением результатов оценки от 0 до 10 баллов в табель оценки проекта (в бумажной форме) по следующим критериям:

- актуальность и социальная значимость проекта (обязательный анализ и обоснование проблемной ситуации);

- формулировка цели проекта;

- конкретность, значимость и достижимость результата проекта, определение измеримых требований к нему; - проработка этапов реализации проекта (работ), в том числе соответствие мероприятий проекта его целям и задачам, оптимальность механизмов его реализации;

- наличие организационных механизмов реализации проекта; второй критерий

- финансово-экономическое обоснование проекта, реалистичность и обоснованность представленного бюджета проекта (в том числе обоснованность затрат с точки зрения объема деятельности и предполагаемых результатов проекта);

- наличие механизмов контроля качества и результативности реализации проекта;

- сотрудничество с органами исполнительной власти, молодежными общественными объединениями и организациями, образовательными организациями и иными учреждениями, социальными партнерами в целях реализации предполагаемого проекта.

9. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

9.1. Принятие решения об определении победителей Конкурса осуществляется после защиты проектов.

9.2. Победителями Конкурса признаются участники, чьи проекты наберут наибольшее количество баллов по результатам оценки проектов Комиссией.

9.3. При равенстве баллов победители определяется простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

9.4. Победители Конкурса утверждаются распоряжением администрации Каргатского района на основании протокола заседания Комиссии.

9.5. Протокол размещается управляющим делами администрации Каргатского района Новосибирской области на официальном сайте администрации Каргатского района <http://www.kargatskiy.nso/> и содержит следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

дата, время и место оценки предложений (заявок) участников отбора (в случае проведения конкурса);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

последовательность оценки предложений (заявок) участников отбора, присвоенные предложениям (заявкам) участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки предложений (заявок) участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким предложениям (заявкам) порядковых номеров (в случае проведения конкурса);

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

9.6.Субсидия реализуется на основе соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, ставшим победителем в конкурсе на предоставление субсидии. Форма соглашения утверждена приложением 3 к настоящему Положению.

9.7.Соглашение содержит в себе следующие условия и порядок предоставления субсидии:

1) размер, сроки и конкретная цель предоставления субсидий;

2) обязательство получателя субсидий использовать субсидии бюджета Каргатского района Новосибирской области по целевому назначению;

3) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения получателем субсидий установленных условий;

5) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем средств бюджета Каргатского района Новосибирской области, предоставившим субсидии, и специалистами внутреннего муниципального финансового контроля администрации проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления;

6) обязанность получателя субсидий возвратить субсидию в бюджет Каргатского района Новосибирской области в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Каргатского района Новосибирской области, а также специалистами внутреннего муниципального финансового контроля администрации, фактов нарушения целей и условий, определенных соответствующим порядком предоставления субсидий и заключенным соглашением о предоставлении субсидий;

7) ответственность за несоблюдение сторонами условий Соглашения.

8) о запрете приобретения получателями субсидий за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

9) показатели результативности использования субсидии.

Соглашение заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными администрацией для соответствующего вида субсидии.

Соглашением о предоставлении субсидии на мероприятия в рамках настоящего Порядка  устанавливаются следующие обязательные условия:

- запрет, для Получателя субсидии, на приобретение за счет полученных из бюджета Каргатского района Новосибирской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;

- согласие Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки  Главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

При необходимости к Соглашению о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения

Типовое соглашение утверждается постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области.

9.8. Получатель субсидии, в течение 5 календарных дней с момента размещения на официальном сайте администрации Каргатского района распоряжения с результатами конкурса заключают с главным распорядителем бюджетных средств соглашение о предоставлении субсидии. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине победителя конкурса, то он теряет право на получение субсидии.

9.9. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

– несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

– недостоверность представленной получателем субсидии информации;

– несоответствие критериям отбора и критериям в случае, если получатель субсидии (гранта в форме субсидии) определен в соответствии с решением Совета депутатов Каргатского района Новосибирской области о бюджете.

9.10 Размеры субсидий на соответствующий ее вид определяется в решении о бюджете Каргатского района Новосибирской области на год и плановые периоды, в которые планируется предоставление субсидии.

9.11. Итоги Конкурса направляются по электронной почте в адрес участников Конкурса либо предоставляются при личном обращении.

9.12. Результаты Конкурса размещаются на официальных информационных ресурсах отдела культуры и молодёжной политики.

10.ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

10.1. Получатель субсидии представляет в отдел культуры и молодежной политики администрации Каргатского района итоговый письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных календарным планом, и об использовании финансовых средств, входящих в состав субсидии, после чего конкурсной комиссии от имени администрации субсидии, осуществляет приемку результатов, выполненных работ.

Порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности, определяются Соглашением. Форма отчетности утверждена Приложением к Соглашению (Приложение №1 к Соглашению).

10.2. Результаты предоставления субсидии должны быть конкретными, измеримыми, значения которых устанавливаются в соглашениях.

10.3. Средства субсидии (остаток средств субсидии), не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в порядке, установленном соглашением.

10.4. Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

10.5. Возврат денежных средств осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта проверки.

10.6. Возврат в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных пунктом 2.35 настоящего Порядка и соглашением, осуществляется получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления им установленной отчетности.

10.7. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства, взыскание производится в порядке и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.8. Обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателями осуществляются администрацией и органами муниципального финансового контроля в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

10.9. Получатель субсидии несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

11.1. Главный распорядитель средств и (или) уполномоченный орган муниципального финансового контроля проводят проверки соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

11.2. Получатель субсидии обязан не препятствовать контролирующим органам при проведении контрольных мероприятий.

В целях обеспечения контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств при реализации мероприятий по приоритетным направлениям, установленным разделом 7 настоящего Порядка  Получатель субсидии обеспечивает участие Главного распорядителя средств в приемке выполненных работ.

Главный распорядитель средств осуществляет контроль в части обеспечения целевого и эффективного использования Субсидии.

11.3. Меры ответственности за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий:

11.3.1. При не достижении  показателя результативности, на дату установленную пунктом 4.4 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Каргатского района Новосибирской области, рассчитывается по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии \* (n - m) / n \* 0,1,

где:

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной Получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в Соглашении о предоставлении субсидии.

11.3.2. При нарушении Получателем субсидии условий, установленных при их предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, а также при выявлении в период предоставления субсидии недостоверных сведений в документах Получателя субсидии, возврат  средств субсидии осуществляется в 100 % размере.

11.3.3. При несоответствии направлений расходования средств Субсидии, установленных в Соглашении о предоставлении субсидии, в соответствии с  пунктами 7.1 – 7.3 раздела 7 настоящего Порядка, возврат средств субсидии осуществляется в размере не целевого расходования.

11.4. Возврат средств субсидии осуществляется на основании требования Главного распорядителя средств, в порядке и сроки установленные пунктами 7.9, 7.10 раздела 7 настоящего Порядка.

11.5. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных Главному распорядителю средств документов, за несоблюдение условий настоящего Порядка и нецелевое использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ И УСЛОВИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ

11. Финансирование проектов производится за счет средств бюджета администрации Каргатского района по МП «Молодежная политика Каргатского района на 2019-2025годы». Общий бюджет проекта Конкурса 100 000(сто тысяч)рублей.

Объем финансирования одного проекта не более 20 000(двадцати тысяч) рублей.

12. Субсидия реализуется на основе соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии, ставшим победителем в конкурсе на предоставление субсидии, заключаемого в порядке, предусмотренном пунктами 9.10-9.12 к настоящему Положению:

12.1. Субсидия перечисляется на расчетный счет получателя (в случае заключения соглашения с физическим лицом);

12.2. Перечисление субсидии осуществляется путем доведения лимитов бюджетных обязательств до казенного учреждения (в случае заключения соглашения с юридическим лицом).

13.Победители конкурса предоставляют в отдел культуры и молодёжной политики администрации Каргатского района итоговый отчет о реализации проекта по форме согласно приложению 4 к Соглашению,смету расходов по отчетной документации в срок не позднее 28 декабря 2021года.

14.Ответственнось за целевое использование бюджета проекта несет руководитель проекта. В случае не реализации проекта в обозначенные сроки, выделенные денежные средства подлежат возврату в бюджет администрации Каргатского района.

Приложение 1

к Положению

**Заявка на участие**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(ФИО физического лица, наименование рекомендующей организации для юридического лица)***

направляет для участия в конкурсе социальных мини-проектов среди молодёжи

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Номинация и**  **направление**  **проекта** | **ФИО руководителя проекта** | **Место работы,**  **должность** | **Контакты:**  **телефон, эл.почта** |
|  |  |  |  |

Руководитель проекта:

Руководитель

рекомендующей организации (в случае подачи документов юридическим лицом)

Приложение 2

к Положению

Форма проекта для участия в конкурсе мини-проектов.

|  |  |
| --- | --- |
| Название проекта |  |
| Наименование номинации |  |
| Информация о руководители проекта (Ф.И.О., должность, контактный телефон) |  |
| Цели, задачи проекта |  |
| География проекта (на какой базе будет реализован данный проект) |  |
| Целевая аудитория |  |
| Ожидаемый результат |  |
| Предполагаемые сроки  реализации проекта |  |
| Сумма запрашиваемого бюджетного финансирования, сумму имеющихся или планируемых для привлечения средств из других источников |  |
| Бюджет проекта |  |
| Основное содержание проекта |  |
| Отчётная деятельность победителей конкурса мини-проектов:  -презентация проекта, письменная информация |  |

Приложение 3

к Положению

Типовая форма

о предоставлении гранта в форме субсидии физическими лицами (юридическим лицам) (далее - Соглашение)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место заключения соглашения (договора))

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

Администрация Каргатского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета Каргатского района», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Каргатского района Новосибирской области, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Грантополучатель), в лице гражданина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт

(ФИО, дата рождения)

серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Грантополучатель, по итогам проведения конкурса социальных мини- проектов среди молодёжи, в рамках молодёжной Акции «Территория развития», проводимой на территории Каргатского района выполняемых физическими лицами (выборным лицам без образования юридического лица), во исполнение муниципальной программы «Молодёжная политика Каргатского района на 2019-2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации Каргатского района Новосибирской области от 06.07.2018 г. № 283, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Грантодатель обязуется передать Грантополучателю грант в форме субсидии – средства бюджета Каргатского района Новосибирской области (далее - грант) на безвозмездной, безвозвратной основе, а Грантополучатель обязуется принять грант и распорядиться им в соответствии с целями, условиями и в порядке, закрепленными настоящим Соглашением.

             1.2. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем достижения показателей результативности, связанных с полным, качественным выполнением проекта, финансируемого за счет средств субсидии на мероприятия по следующим приоритетным направлениям:

              1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

              1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

              1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю средств бюджета Каргатского района в

рамках муниципальной программы «Молодёжная политика Каргатского района на 2019-2025 годы», утвержденную Постановлением Администрации Каргатского района Новосибирской области от 06.07.2018 г. № 283

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Каргатского района, в соответствии с настоящим Соглашением, составляет:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3. Условия предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, соответствие указанных документов требованиям, установленным Порядком предоставления субсидии.

3.1.3. Запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, определенных Порядком предоставления субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения затрат).

3.1.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем средств бюджета Каргатского района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.1.5. Иные условия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4. Порядок перечисления субсидии

4.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения в форме распоряжения администрации Каргатского района Новосибирской области о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 9 Соглашения «Платежные реквизиты Сторон».

4.3. Субсидия перечисляется единовременно, в полном объеме.

4.4. Главный распорядитель средств бюджета Каргатского района отказывает Получателю в предоставлении субсидии в случаях:

4.4.1. Несоответствие представленных Получателем документов на основании, определенном пунктом 3.1.2. настоящего Соглашения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

4.4.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

4.4.3. Иные основания для отказа, определенные Порядком предоставления субсидий.

4.5. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (отчетный финансовый год) подлежит возврату в бюджет Каргатского района.

.

**5.**Права и обязанности Сторон

5.1. Администрация обязуется:

5.1.1. Предоставить в 20\_\_\_\_году Получателю Субсидию в течение десяти рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения в форме распоряжения администрации Каргатского района Новосибирской области.

5.1.2. Перечислить Получателю  Субсидию на лицевой (расчетный) счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование банка).

5.2. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления Субсидии:

соответствие использования Субсидии его целевому назначению;

представление получателем Субсидии достоверной информации;

согласие получателя Субсидии, заключенным в целях исполнения обязательств по договору о предоставлении Субсидии, на осуществление администрацией района и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателя Субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

              2.3. Администрация вправе:

              2.3.1. Осуществлять проверку представленных Получателем документов, а также  контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок.

              2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления Субсидии.

              2.3.3. В случае установления Администрацией или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии  с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Каргатского района Новосибирской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

              2.4. Получатель вправе:

              2.4.1. Обращаться к Администрации за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

              2.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидий.

2.5. Получатель обязуется:

2.5.1. Осуществлять использование Субсидии на возмещение затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг в рамках выполнения мероприятий, предусмотренных социально значимым проектом, предусмотренных пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2.5.2. Осуществлять возврат Субсидии, при условии установления Администрацией факта ее не целевого использования.

2.5.3. Не препятствовать проведению Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, установленных Порядком, а также Соглашением.

2.5.4. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление Субсидии.

2.5.5. Представлять в Администрацию:

2.5.5.1. Отчет об использовании гранта в форме субсидии в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию социально значимого проекта согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

В течение 15 календарных дней со дня приема итогового Отчет об использовании гранта в форме субсидии от Грантополучателя, проводится заседание конкурсной комиссии из числа членов конкурсной комиссии, которая проводит проверку на предмет целевого и эффективного расходования гранта. На основании проведенной проверки предоставленной отчетности подписывается Акт использования Гранта Грантодателем и Грантополучателем (приложение 2 Соглашению), который является подтверждением того, что Стороны Соглашения выполнили обязательства, установленные Соглашением, в полном объеме, в срок и надлежащего качества.

2.5.6.В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 2.3.3. настоящего Соглашения:

2.5.6.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании.

2.5.6.2. Возвращать в Бюджете района  Субсидию в размере и сроки, определенные в  указанном требовании.

**6. Ответственность Сторон**

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Срок действия Соглашения**

4.1. Соглашения вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

**8. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Все споры и разногласия, возникшие между сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, расторжением или признанием недействительным решаются, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется на основании изменений условий и порядка предоставления Субсидии, внесенных в Порядок предоставления субсидии в установленном порядке, по инициативе сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое являются его неотъемлемой частью, и вступает в силу после его подписания сторонами.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

**9. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрации | Получатель |
| Администрация Каргатского района Новосибирской области  ОГРН, ОКТМО  Место нахождения:  ИНН/КПП  Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет |  |
| Глава Каргатского района Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)       (подпись)*    М.П. | Получатель    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)    (подпись)* |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Соглашению о предоставлении гранта

в форме субсидии физическими лицами (юридическим лицам)

                                                                       Получатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет об использовании гранта в форме субсидии физическим лицам (юридическим лицам) (далее - Соглашение)**

1. Перечень товаров, работ, услуг, приобретенных  в целях реализации мероприятий, предусмотренных **социально- значимого проекта**:

а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              ;

б)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              .

2. Направления расходов по выполненным мероприятиям:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование статьи расходов | Запланировано по смете | Фактически израсходовано | Получено субсидии | Израсходовано субсидии | Остаток неиспользованной субсидии | Информация о перераспределенном остатке |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Приложение:

1. Заверенная Получателем копия платежного поручения, подтверждающая перечисление средств на цели, определенные договором.

2. Заверенные Получателем копии первичных учетных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (счет-фактура, товарная накладная, акт о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставке товара, иные первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты).

3. Заверенные Получателем копии договора (поставки, выполнения работ, оказания услуг) при их наличии.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись)              (ФИО)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              /

(подпись)              (ФИО)

М.П.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_              20\_\_\_\_г.