



АДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАТСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Каргат

25.07.2024 № 427/82-п

О внесении изменений в постановление администрации
Каргатского района Новосибирской области
от 27.02.2023 № 100/82-п

В соответствии с п. 1 части 6 статьи 8 Федерального закона от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» с целью приведения в соответствие действующим нормативным документам Министерства финансов и налоговой политики Новосибирской области, администрация Каргатского района Новосибирской области **постановляет:**

1. Внести следующие изменения в Единую учетную политику, утвержденную постановлением администрации Каргатского района от 27.02.2023 № 100/82-п «Об утверждении Единой учетной политики»:

1) в пункте 10 раздела III слова «Архив документов» заменить словами «Архив регистров»;

2) в пункте 14.1 раздела IV:

а) в абзаце первом слова «уполномоченным органом» заменить словами «министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области»;

б) в абзаце третьем слова «уполномоченный орган» заменить словами «министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области»;

в) в абзаце четвертом слова «Уполномоченным органом» заменить словами «Министерством финансов и налоговой политики Новосибирской области»;

3) пункт 22 раздела VII дополнить словами «через подотчетное лицо (ОКУД 0510521)»;

4) пункт 25.1 раздела VII дополнить словами «, поступивших для оплаты в соответствии со статьями 242.2, 242.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации (в части судебных исков к Новосибирской области)»;

5) раздел VII после пункта 25.1 дополнить пунктами 25.2 и 25.3 следующего содержания:

«25.2. Принятые бюджетные обязательства по оплате процентов в соответствии с соглашениями (договорами) о предоставлении администрации Каргатского района Новосибирской области бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации отражаются в бухгалтерском учете на основании уведомления о принятии обязательства не позднее десяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем заключения соглашений (договоров).

Принятые бюджетные обязательства по оплате процентов по бюджетным кредитам, предоставленным администрации Каргатского района Новосибирской области из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, корректируются не позднее десяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем заключения дополнительных соглашений, изменяющих объем ранее принятых бюджетных обязательств.

25.3. Принятые бюджетные обязательства по оплате процентов (купонного дохода) по ценным бумагам администрации Каргатского района Новосибирской области отражаются в бухгалтерском учете на основании уведомления о принятии обязательства не позднее десяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем размещения в соответствии с решением об эмиссии выпуска государственных облигаций Новосибирской области, правового акта об установлении размера ставки купонного дохода, отчета генерального агента эмитента об итогах размещения.

Принятые бюджетные обязательства по оплате процентов (купонного дохода) по выпускам ценных бумаг администрации Каргатского района Новосибирской области корректируются не позднее десяти рабочих дней месяца, следующего за месяцем событий, приводящих к изменению объема ранее принятых бюджетных обязательств (например, доразмещение, досрочное погашение).»;

б) пункт 29 раздела VII изложить в следующей редакции:

«29. Принятые денежные обязательства по межбюджетным трансфертам отражаются в бухгалтерском учете в момент образования обязательства по уплате на основании Заявки на финансирование, сформированной в программном комплексе «Региональный электронный бюджет. Исполнение бюджета» государственной информационной системы «Автоматизированная система управления бюджетными процессами администрации Каргатского района Новосибирской области» (далее - ПК «Web-исполнение») и предоставленной в уполномоченную организацию в установленном порядке.»;

7) в пункте 30.1 раздела VII слова «кредиторской задолженности» заменить словами «обязательства по уплате»;

8) раздел VII после пункта 30.1 дополнить пунктом 30.2 следующего содержания:

«30.2. Принятые денежные обязательства по ежемесячной оплате арендных платежей при отсутствии в заключенном договоре (государственном контракте) графика оплаты арендных платежей отражаются в бухгалтерском учете на основании поступившего акта выполненных работ (иного первичного документа в соответствии с условиями договора (государственного контракта).»;

9) в пункте 43 после слов «централизованного учета» дополнить словами «(по форме ОКУД 0510441)»;

10) пункт 49 раздела XIV исключить;

11) абзац 9 пункта 58.1 раздела XIV изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения о списании БСО, находящихся на хранении (на складе) у субъекта централизованного учета, их стоимость относится на финансовый результат текущего финансового периода по дебету соответствующих счетов 140110172 «Доходы от операций с

активами», в случае выбытия БСО, пришедших в негодность вследствие физического износа, при недостачах, хищениях, 140120273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами» в случае выбытия БСО, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий, иных бедствий, природного явления, катастрофы.»;

12) пункт 61 раздела XV дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) дни сдачи крови и ее компонентов, а также в день связанного с этим медицинского осмотра и дополнительные дни отдыха после каждого дня сдачи крови и ее компонентов - ДД.»

13) в абзаце первом пункта 71 раздела XXI после слов «равными долями» дополнить словом «(ежемесячно)»;

14) раздел XXII после пункта 75 дополнить пунктом 75.1 следующего содержания:

«75.1. Передача (получение) прав пользования нематериальных активов, при условии, что передающей стороной указанные права до момента передачи использовались в деятельности учреждения, в учете отражается:

ДТ 11116X35X КД 1401101XX;

ДТ 11116X35X КД 1304043XX;

ДТ 1401202XX КД 11116X45X;

ДТ 1304043XX КД 11116X45X.»;

15) раздел XXIV «Особенности применения отчета о расходах подотчетного лица для подтверждения расходования денежных документов подотчетным лицом» признать утратившим силу;

16) раздел 1 таблицы приложения № 6 к Единой учетной политике «Расчеты по оплате труда» изложить в следующей редакции:

1. Расчеты по оплате труда	
<p>1. Ведение в единой информационной системе (далее - ЕИС) штатного расписания субъекта централизованного учета, анкетных данных сотрудников.</p> <p>2. Ведение в ЕИС табеля учета использования рабочего времени в форме электронного документа.</p> <p>3. Направление уполномоченной организации в ЕИС в форме электронного документа (скан-образа) приказов (распоряжений) по личному составу о принятии на работу, о прекращении (расторжении) трудового договора, о предоставлении отпуска, назначении выплат, о премировании, предоставлении материальной</p>	<p>1. На основании полученных документов начисление заработной платы за первую и вторую половины месяца, пособий по временной нетрудоспособности и других выплат сотрудникам субъектов централизованного учета.</p> <p>2. Исчисление и удержание налога на доходы физических лиц в отношении сотрудников субъектов централизованного учета.</p> <p>3. Удержание из заработной платы и перечисление по исполнительным листам, по заявлениям сотрудников, полученным от субъектов централизованного учета.</p> <p>4. Формирование расчетных, расчетно-платежных ведомостей.</p>

помощи, единовременной выплаты к отпуску, заявлений сотрудников на удержания, вычеты из зарплаты, иных документов.

5. Формирование платежных поручений (подписание документов на основании выданных доверенностей) и направление в УКИБ МФ и НП НСО.

6. Формирование и направление реестров на зачисление заработной платы сотрудникам субъектов централизованного учета в банки.

7. Направление данных в Отделение Социального фонда России по Новосибирской области на основании листков нетрудоспособности и заявлений о выплате пособий работников (далее – СФР).

8. Обработка заявлений сотрудников субъектов централизованного учета на предоставление стандартных налоговых вычетов.

9. Формирование карточек налогового учета, карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов субъектов централизованного учета.

10. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета операций по оплате труда, формирование регистров бухгалтерского учета.

11. Подготовка справок о заработной плате, расчетных листков сотрудников субъектов централизованного учета.

12. Составление и предоставление отчетности в органы статистики.

13. Представление в уполномоченные органы информации об исполнении обязательств по исполнительным документам.

14. Подготовка ежемесячной аналитической информации об использовании фонда оплаты труда субъектов централизованного учета.

17) в приложении № 8 к Единой учетной политике «График документооборота»:

а) строку 3 таблицы изложить в следующей редакции:

«

3	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательств по контрактам (договорам) при приобретении, строительстве, достройке, дооборудовании, модернизации, реконструкции нефинансовых активов (товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительства объекта и иные документы, формирующие капитальные	субъект централизованного учета а	электронный	формируется в ГИСЗ НСО не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после согласования документа УКИБ МФ и НП НСО в ПК «Web-исполнение» (направление платежного поручения в УКИБ МФ и НП НСО в установленные графиком платежных сроки)	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета капитальных вложений; 3) подготовка платежного поручения	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
---	---	-----------------------------------	-------------	--	--	---	---	--

е вложения в объекты нефинансовых активов)								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

»;

б) строку 41 таблицы изложить в следующей редакции:

«

41	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательств по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов (товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы)	субъект централизованного учета	электронный	формирует в ГИСЗ НСО не позднее следующего рабочего дня после подписания документов	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после согласования документа УКИБ МФ и НП НСО в ПК «Web-исполнение» (направление платежного поручения в УКИБ МФ и НП НСО в установленные графиком платежей сроки)	1) принятие к учету обязательств; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) формирование платежного поручения	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правил и организации и ведения бюджетного учета
----	--	---------------------------------	-------------	---	--	--	--	---

в) строку 73 таблицы изложить в следующей редакции:

«

73	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный акт	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИСЗ НСО в течение десяти рабочих дней с момента подписания документа	ответственно лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после согласования документа УКИБ МФ и НП НСО в ПК «Web-исполнение» (направление платежного поручения в УКИБ МФ и НП НСО в установленные графиком платежей сроки)	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правил и организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
----	---	---------------------------------	-------------	---	--	--	--	---

г) строку 77 таблицы изложить в следующей редакции:

«

77	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	субъект централизованного учета	электронный	формируется в ГИСЗ НСО не позднее следующего рабочего дня после подписания документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после согласования документа УКИБ МФ и НП НСО в ПК «Web-исполнение» (направление платежного поручения в УКИБ МФ и НП НСО в установленные графиком платежей сроки)	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) расчет выплат физическому лицу, НДФЛ, взносов во внебюджетные фонды; 3) формирование платежного поручения; 4) формирование Карточки учета средств и расчетов (ОКУД 0504051); 5) формирование регистра налогового учета	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правил и организации и ведения бюджетного учета; 2) для формирования отчетности по налогу на доходы физических лиц и страховым взносам; 3) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО
----	--	---------------------------------	-------------	--	--	--	---	--

»;

д) строку 81 таблицы изложить в следующей редакции:

«

81	Штатное расписание	субъект централизованного учета	Электронный и электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания /внесения изменений в штатное расписание	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	принято к учету по штатному расписанию (штатная расстановка)	для внутреннего пользования
----	--------------------	---------------------------------	--	---	---	--	--	-----------------------------

»;

е) строку 84 таблицы изложить в следующей редакции:

«

84	Персональные данные принимаемого на работу сотрудника (работника) (паспортные данные, ИНН, страхового свидетельства, сведения	субъект централизованного учета	электронный	формирование в АС "Смета" не позднее следующего рабочего дня со дня приема сотрудника (работника) на работу	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в СФР	для формирования налоговой отчетности, контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий, формирования
----	---	---------------------------------	-------------	---	---	--	--	---

	ния о состав е семьи и иные)							сведени й, направл яемых в СФР
--	---	--	--	--	--	--	--	--

»;

ж) строку 88 таблицы изложить в следующей редакции:

«

88	Справка о доходах и суммах налога физического лица с предыдущего места работы	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет электронный образ (скан-копию) документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражен в информации при расчете сумм налога на доходы физических лиц при предоставлении налоговым агентом стандартных налоговых вычетов	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402)
----	---	---------------------------------	--------------------------------	---	---	--	--	--

»;

з) строку 93 таблицы изложить в следующей редакции:

«

93	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником) (увольнении)	субъект централизованного учета	электронный	формирование в АС "Смета" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с сотрудником (работником), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты увольнения сотрудника (работника), в исключительных случаях, в соответствии с Трудовым кодексом РФ (ст. 80), срок может быть сокращен до 1 дня	1) отражение информации при расчете заработной платы; 2) формирование справочной заработной платы (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	для выплаты сотруднику заработной платы для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 050440 2) и направление справок в субъект централизованного учета
----	---	---------------------------------	-------------	--	---	---	--	---

				сокращен до 1 (одного) дня				
--	--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

»;

и) строку 99 таблицы изложить в следующей редакции:

«

99	1) Заявления о назначении единовременного пособия при рождении ребенка с приложением справки с места работы второго родителя о неполучении пособия, справки о рождении ребенка,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет документ не позднее следующего рабочего дня после получения заявлений	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения пакета документов	контроль на наличие полного пакета документов, необходимого для назначения и выплаты пособия и расчет размера пособия	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402), в сведениях, направляемых в СФР
----	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	---	---

копии свидетел ства о рождени и ребенка (усыновл ении) либо выписка из решения об усыновле нии над ребенком опеки; 2) Заявлени е о назначен ии пособия по уходу за ребенком до 1,5 лет с предоста влением справки с места работы второго родителя о неполуче нии пособия, свидетел ств о рождени и (усыновл ении) всех							
---	--	--	--	--	--	--	--

детей							
-------	--	--	--	--	--	--	--

»;

к) строки 103 – 105 таблицы изложить в следующей редакции:

«

103	Сведения о застрахованном лице по форме приложения № 1 к приказу ФСС РФ от 08.04.2022 № 119	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	не позднее следующего рабочего дня после получения запроса от уполномоченной организации	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее 3 (трех) календарных дней после получения сведений	формирование Реестра сведений по форме, утвержденной Приказом ФСС от 04.02.2021 № 26 (отражение информации при расчете пособий за первые три дня нетрудоспособности)	для отражения в Расчетной ведомости (ОКУД 0504402) начисленной суммы пособия за первые три дня нетрудоспособности, для выплаты в ближайший после назначения пособия день, установленный для выплаты заработной платы, для
-----	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	---	--	---

								направления Реестра в СФР позднее 3 (трех) календарных дней после получения сведений
10 4	Заявление на замену лет при расчете пособия по временной нетрудоспособности и при расчете пособия до 1,5 лет (в случае если в двух календарных годах,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственные лица субъекта централизованного учета	не позднее ее следующего рабочего дня после получения документа	отражение информации при расчете социальных пособий	для внутреннего пользования либо для направления в СФР

непосредственно предшествующих году наступления указанных страховых случаев, либо в одном из указанных годов застрахованное лицо находилось в отпуске по беременности и родам и (или) в отпуске по уходу за ребенком и замена лет привед								
--	--	--	--	--	--	--	--	--

	ет к увелич ению пособи я) с прило жение м завере нных копий подтве рждаю щих докум ентов (завере нных копий листов нетруд оспосо бности , приказ ов и т.п.) и завере нных копий расчет ных листка в на заменя емые период ы							
10 5	Табель учета исполь зовани я	субъект централи зованного учета	электр онный	Формир уется в АС «Смете» не	ответстве нные лица субъекта централи	не поздн ее двух рабоч	отражение информац ии при расчете заработно	для отраже ния в Расчет ной

	рабоче го времен и и расчет а зарабо тной платы (в том числе коррек тивно чный) (ОКУ Д 050442 1)			позднее 5 (пяти) рабочих дней до установ ленного срока выплаты заработн ой платы за 1 половин у месяца, не позднее 5-8 (пяти- восьми) рабочих дней до установ ленного срока выплаты заработн ой платы за вторую половин у месяца с учетом данных табеля учета рабочег о времени за отработа нный период (не	зованного учета	их дней после получ ения докум ента	й платы	ведомо сти (ОКУД 050440 2)
--	---	--	--	--	--------------------	---	---------	--

				позднее 1 (одного) рабочег о дня с момента подписа ния коррект ирующе го табеля) в случае увольне ния работни ка предост авляется на дату увольне ния				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

»;

л) строки 111 и 112 таблицы изложить в следующей редакции:

«

111	Заявле ние о добров ольном вступл ении в правоо тноше ния по обязат ельном у пенсио нному страхо ванию в целях уплаты	субъект централиз ованного учета	электр онный образ (скан копия)	не поздне е следу ющего рабоче го дня со дня получе ния докум ента	ответствен ные лица субъекта централиз ованного учета	с 1 (перво го) числа месяца , следу ющего за месяце м получе ния заявле ния	начисле ние, удержан ие и перечис ление ДСВ на накопит ельную пенсию	для направ ления в СФР по месту нахожд ения субъек та центра лизован ного учета
-----	---	---	---	---	--	---	---	--

	дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) (далее - ДСВ)							
112	Справка по заработной плате (справка о доходах и суммах налога физического лица, справка о среднем заработке, исчисленном работодателем (для пособия	уполномоченная организация	электронный	формирует в АС "Смета" позднее 1 (одного) рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении справок от субъекта централизованного учета	уполномоченное лицо субъекта централизованного учета	в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления	направление в субъект централизованного учета в АС "Смета"	для направления в субъект централизованного учета на подписание

я по безраб отице), справк а о размер е средне месячн ого зарабо тка федера льного госуда рствен ного гражда нского служа щего и другие)								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

»;

м) таблицу после строки 119.1 дополнить строкой 119.2 следующего содержания:

«

119.2	Прочи е докум енты (прика зы и подтве рждаю щие оплату докум енты по найму жилья, службе бные	субъект централиз ованного учета	электр онный образ (скан- копия)	напра вляет не поздн ее следу ющего работ его дня после получ ения докум ента	ответстве нные лица субъекта централиз ованного учета	не поздн ее трех работ их дней после получ ения докум ентов	отраж ение инфор мации при расчет е зарабо тной платы	Для отражен ия в расчетно й ведомос ти (ОКУД 0504402) , для отражен ия в Ведомос ти дополни
-------	---	---	--	---	--	--	--	--

	записки)							тельных доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ОКУД 0504094)
--	----------	--	--	--	--	--	--	---

»;

н) строки 127 и 128 таблицы изложить в следующей редакции:

«

127	Акт о признании и безнадежной взысканию задолженности по доходам (ОКУД 0510436)	субъект централизованного учета а	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского
-----	---	-----------------------------------	--------------------------------	---	---	--	---	---

								учета в целях систематизации и информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
128	Решение о списании задолженности, неостребованной кредиторами, со счета _____ (ОКУД 0510437)	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после принятия решения	Комиссия по поступлению и выбытию активов в субъекта централизованного учета, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, отражения в регистре бухгалтерского

					учета			учета в целях систематизации информации об объектах учета на соответствующих забалансовых счетах
--	--	--	--	--	-------	--	--	--

»;

о) строку 132 таблицы изложить в следующей редакции:

«

13 2	Соглашение о предоставлении субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания; субсидии на иные цели,	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	формируется в ПК «Web-исполнение» не позднее 1 (одного) рабочего дня после подписания Соглашения	ответственные лица уполномоченной организации	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете, принятие к учету бюджетного обязательства	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
---------	--	---------------------------------	--------------------------------	--	---	--	--	--

субсидии на цели осуществления капитальных вложений								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

»;

п) таблицу после строки 149 дополнить строкой 149.1 следующего содержания:

«

149.1	Информация о расходах, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности (полис страхования и другие документы-основания) и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	ответственно лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-------	---	---------------------------------	--------------------------------	--	--	--	---	--

	относящиеся к будущим отчетным периодам							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

»;

р) строку 167 таблицы изложить в следующей редакции:

«

167	Платежное поручение	уполномоченная организация	электронный	формируется в АС Бюджет в сроки, установленные распоряжением на перечисление средств муниципального бюджета	уполномоченные лица министерства финансов	не позднее двух рабочих дней после получения выписки	обработка Выписки для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета
-----	---------------------	----------------------------	-------------	---	---	--	---	--

»;

с) таблицу после строки 167 дополнить строкой 167.1 следующего содержания:

«

167.1	Уведомление о принятии обязательства	субъект централизован	электронный	не позднее следующего рабочего	уполномоченное лицо субъекта	не позднее двух рабочих дней	формирование бухгалтерской справки	для отражения в Журналах
-------	--------------------------------------	-----------------------	-------------	--------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------------	--------------------------

		нног о учет а		о дня после получен ия докумен та	та центра лизова нного учета	после получен ия докумен та	(ОКУД 0504833) для отражения факта хозяйстве нной жизни в учете	опера ций (ОКУ Д 05040 71), устано вленн ых прави лами орган изаци и и веден ия бюдж етного учета
--	--	------------------------	--	--	--	---	---	---

»;

т) строку 170 таблицы признать утратившей силу;

у) строки 213 и 214 таблицы изложить в следующей редакции:

«

213	Годовая, квартальная, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уполномоченная организация	электронный	формирует годовую, квартальную, месячную отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	ответственные лица уполномоченной организации, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в СВОД_СМАРТЕ отчетность	для формирования консолидированной годовой, квартальной, месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной
-----	---	----------------------------	-------------	---	--	---	---	---

				Федерации (в том числе отчеты по формам 0503164 , 0503169 и 0503175 в части показателей за исключением граф 8 и 9 раздела в 1 «Доходы бюджета а, 2 «Расходы бюджета а», 3 «Источники финансирования дефицита бюджета а» формы 0503164 , граф 3, 4, 10. 11 раздела 1	учета			системы Российской Федерации, представление годовой отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы
--	--	--	--	---	-------	--	--	---

				<p>«Сведения о дебиторской (кредиторской) задолженности, а также раздела 2 «Сведения о просроченной задолженности» формы 0503169 и граф 7 и 8 раздела в 1 «Сведения о неисполненных бюджетных обязательствах» и 2 «Сведения о неисполненных денежных обязательствах» формы 0503175) и</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				направл яет отчетно сть на подписа ние руковод ителю (уполно моченн ому лицу) субъект а централ изованн ого учета в СВОД- СМАРТ Е				
214	Годовая, квартальна я, месячная отчетность об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в том числе в части заполнения отдельных граф разделов форм 0503164, 0503169,	субь ект цент рали зова нног о учет а	электро нный	формир ует текстов ую часть Поясни тельной записки в составе годовой , квартал ьной, месячно й отчетно сти об исполне нии бюджет ов	ответс твенно е лицо субъек та центра лизован ного учета	х	х	х

	0503175)			бюджетной системы Российской Федерации, а также заполняет формы 0503164, 0503169 и 0503175 в части показателей граф 8 и 9 раздела в 1 «Доходы бюджета», 2 «Расходы бюджета», 3 «Источники финансирования дефицита бюджета» формы 0503164, граф 3,				
--	----------	--	--	---	--	--	--	--

				<p>4, 10. 11 раздела 1 «Сведен ия о дебитор ской (кредит орской) задолже нности, а также раздела 2 «Сведен ия о просроч енной задолже нности» формы 0503169 и граф 7 и 8 раздело в 1 «Сведен ия о неиспол ненных бюджет ных обязате льствах » и 2 «Сведен ия о неиспол ненных денежн ых обязате льствах »</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

				формы 0503175 в СВОД- СМАРТ Е				
--	--	--	--	--	--	--	--	--

»;

ф) строки 217 - 219 таблицы изложить в следующей редакции:

«

217	Отчетность по налогам (Уведомление об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов, Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), Справка о доходах и суммах налога физического лица) и взносам (Расчет по страховым взносам,	уполномоченная организация	электронный	формируются и представляется налоговую отчетность, отчетность в государственные внебюджетные фонды в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в установленных законодательством сроки	ответственное лицо уполномоченной организации	х	представление налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды	для представления в ИФНС, в государственные внебюджетные фонды в сроки, установленные законодательством
-----	---	----------------------------	-------------	---	---	---	---	---

	Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (Форма ЕФС-1))							
218	Форма ЕФС-1 (подраздел 1 подраздел 1.1 раздела 1«Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица (ЗЛ)»	субъект централизованного учета	электронный	формируется и направляется в СФР не позднее дня, установленного для представления отчетности	ответственное лицо субъекта централизованного учета	x	x	для направления субъектом централизованного учета в СФР
219	Персонифицированные сведения о	уполномоченная организация	электронный	формируется и направляется в ИФНС	ответственное лицо уполном	x	x	для представления в

	физических лицах (форма по КНД 1151162)			не позднее дня, установле нного для представл ения отчетност и	оченной организа ции		ИФН С в сроки, устано вленн ые законо датель ством
--	--	--	--	--	----------------------------	--	--

»;

ц) строку 221 таблицы изложить в следующей редакции:

«

221	Информаци я для формирова ния Заявления о подтвержде нии основных видов экономичес кой деятельнос ти (заявление о подтвержде нии основного вида экономичес кой деятельнос ти, справки- подтвержде ния основного вида экономичес кой деятельнос ти)	субъ ект цент рали зова нног о учет а	электр онный	направляе т не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установле нного законодат ельством	ответстве нное лицо субъекта централиз ованного учета	в срок, установ ленный для предста вления Заявлен ия в СФР	формир ование Заявлен ия о подтвер ждении основны х видов экономи ческой деятель ности (заявлен ие о подтвер ждении основно го вида эконом ической деятель ности, справки - подтвер ждения основно го вида эконом ической деятель ности)	для пре дста влен ия в СФ Р
-----	---	---	-----------------	---	--	--	---	---

»;

18) в таблице «Забалансовые счета» приложения № 10 к Единой учетной политике «Рабочий плана счетов» после строки,

«

Сомнительная задолженность	04
----------------------------	----

»

дополнить строкой

«

Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
--	----

».

19) абзац второй пункта 74 раздела XXI признать утратившим силу;

20) раздел XXI после пункта 74 дополнить пунктом 74.1 следующего содержания:

«74.1. Первичные (сводные) учетные документы, поступившие в уполномоченную организацию от субъекта централизованного учета более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не формировался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в бюджетном учете в следующем порядке:

1) при поступлении документов в течение первых 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, либо до срока, установленного пунктом 74 настоящей Единой учетной политики, факт хозяйственной жизни отражается в бюджетном учете датой выставления документа субъекту централизованного учета (датой фактического поступления товара заказчику; последним числом отчетного месяца, в котором были выполнены работы, оказаны услуги, а при отсутствии указанного периода в первичном (сводном) учетном документе – датой первичного (сводного) учетного документа);

2) при поступлении документов по истечении первых 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, либо после срока, установленного пунктом 74 настоящей Единой учетной политики, факт хозяйственной жизни отражается в бюджетном учете датой получения документов;

3) при поступлении документов за декабрь текущего финансового года в очередном финансовом году, а также в очередном финансовом году после срока, установленного пунктом 74 настоящей Единой учетной политики, факты хозяйственной жизни отражаются в бюджетном учете датой получения документов операциями по исправлению ошибок прошлых лет.

21) раздел XXII после пункта 75.1 дополнить пунктом 75.2 следующего содержания:

«75.2. Вновь открывшиеся факты хозяйственной жизни по корректировке (уменьшению) операций прошедших отчетных периодов, не относящиеся к операциям по исправлению ошибок прошлых лет, подлежат отражению в бюджетном учете обратной бухгалтерской записью.»;

22) пункт 79 раздела XXV дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) Факт хозяйственной жизни отражается датой поставки товара (последней датой периода оказания услуг, выполнения работ, а при

отсутствии указанного периода в первичном (сводном) учетном документе – датой первичного (сводного) учетного документа), без формирования резервов предстоящих расходов, если по поставленным товарам, выполненным работам, оказанным услугам произведен 100% авансовый платеж, а также документ поступил в сроки, установленные подпунктом 1 пункта 74.1 настоящей Единой учетной политики.»;

23) приложение № 2 к Единой учетной политике изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

24) в приложении № 6 к Единой учетной политике:

а) раздел 3 таблицы «Расчеты с подотчетными лицами» изложить в следующей редакции:

3. Расчеты с подотчетными лицами	
<p>1. Направление в уполномоченную организацию в ЕИС приказа (распоряжения) о направлении сотрудника субъекта централизованного учета в командировку, решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), Изменения Решения о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513), Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), Изменения Решения о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516), Заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521), заявления на удержание перерасхода.</p> <p>2. Утверждение отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета.</p> <p>3. Направление в уполномоченную организацию в ЕИС отчета о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520) и приложенных к нему документов</p>	<p>1. Проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам сотрудников субъектов централизованного учета.</p> <p>2. Проверка соответствия оформления форм отчетов о расходах подотчетных лиц субъекта централизованного учета установленной форме ОКУД 0504520, а также соответствие принятых расходов в отчетах о расходах подотчетных лиц решениям о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504512), изменениям Решений о командировании на территории Российской Федерации (ОКУД 0504513), решению о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504515), изменениям Решений о командировании на территорию иностранного государства (ОКУД 0504516), Заявкам-обоснованиям закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (ОКУД 0510521), и (или) наличию отметки о согласовании в п. 3. «Обоснование расходов, отличных от установленных нормативов» отчетов о расходах подотчетного лица (ОКУД 0504520), при наличии отклонения расходов, фактически произведенных подотчетным лицом</p>

	<p>в командировке, от расходов, предусмотренных в соответствующем решении о командировании.</p> <p>3. Своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета и в регистрах бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>4. Своевременное проведение операций по удержанию из заработной платы сотрудников субъектов централизованного учета неизрасходованной суммы, выданной подотчет, подготовка уведомлений об уточнении кода бюджетной классификации по произведенным кассовым выплатам »;</p>
--	---

б) раздел 5 таблицы «Нефинансовые активы, имущество» изложить в следующей редакции:

«	5. Нефинансовые активы, имущество	
<p>1. Подготовка и направление через ЕИС в форме скан-образа:</p> <p>1) решения Комиссии по поступлению и выбытию активов субъекта централизованного учета о поступлении (выбытии) объектов нефинансовых активов);</p> <p>2) актов о приеме-передаче объектов нефинансовых активов; актов о списании; перечень имущества, подлежащего списанию, с указанием Реестрового номера объекта учета (ИНОУ) (для объектов НФА, поставленных на реестровый учет до момента передачи полномочий по ведению учета и составления отчетности) и иных документов.</p> <p>2. Контроль поставки нефинансовых активов (дебиторской и кредиторской задолженности).</p> <p>3. Организация хранения и обеспечение сохранности нефинансовых активов, имущества.</p> <p>4. Проведение инвентаризации</p>	<p>1. Подготовка в ЕИС документов по движению нефинансовых активов и имущества субъекта централизованного учета:</p> <p>1) акта о приеме-передаче;</p> <p>2) акта о списании, направление их на подписание и утверждение субъекту централизованного учета.</p> <p>2. На основании полученных и надлежащим образом оформленных первичных учетных документов своевременное, полное и достоверное отражение на счетах бюджетного учета и в регистрах бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, связанных с движением нефинансовых активов.</p> <p>3. Ведение аналитического учета нефинансовых активов субъектов централизованного учета.</p> <p>4. Расчет и начисление амортизации нефинансовых активов субъектов централизованного учета.</p> <p>5. Формирование инвентаризационных описей,</p>	

	отражение результатов инвентаризации в бюджетном (бухгалтерском) учете. 6. Составление и предоставление отчетности в органы статистики и отчетности, в отдел имущества и земельных отношений администрации Каргатского района Новосибирской области на основании данных бухгалтерского учета	»;
--	---	----

25) в приложении № 8 к Единой учетной политике «График документооборота»:

а) таблицу после строки 63.2 дополнить строкой 63.3 следующего содержания:

«	63.3	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы 0510521)	субъект централизованного учета	электронный, при отсутствии технической возможности электронного образа (скан-копия)	формируется электронной подписью и направляется в АС "Смета" в день принятия заявки-обоснования закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное	ответственное лицо субъекта централизованного учета, ответственным лицом	не позднее следующего рабочего дня со дня получения докумен	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежного поручения	1) для направления платежного поручения в МФ и НП НСО; 2) для отражения в Журналах операций (ОКУ Д 0504071), установленных правилами	»;
---	------	---	---------------------------------	--	---	--	---	---	---	----

				лицо	организации			организации и ведения бюджетного учета
--	--	--	--	------	-------------	--	--	--

б) строку 72 таблицы изложить в следующей редакции:

«	72	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящего выполнения работ, оказания услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня после получения документа	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа (направление платежного поручения в УКИБ МФ и НП НСО в установленные графиком платежей сроки)	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежного поручения	1) для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета; 2) для направления платежного поручения в МФ и	»;
---	----	---	---------------------------------	--------------------------------	--	---	--	---	--	----

								НП НСО
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------

в) строку 123 таблицы изложить в следующей редакции:

«	123	Информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	уполномоченная организация	электронный образ (скан-копия)	направляет в субъект централизованного учета информацию ежеквартально не позднее 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным	уполномоченное лицо уполномоченной организации	сформирована информация о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администрации доходов, и в случае выявления расхождений представление информации об уточнении начислений и поступлений по администрируемым
---	-----	---	----------------------------	--------------------------------	--	--	--	---

»;

								доход ам (уведомле ния о призн ании посту пивше го плате жа в счет погаш ения дебит орско й задол женно сти по админ истри руемы м доход ам) (см. п. 124 Графи ка докум ентоо борот а)
--	--	--	--	--	--	--	--	---

г) строки 144 и 145 таблицы изложить в следующей редакции:

«	144	Отчет о выполнении условий предоставления межбюджет	субъект централизованно	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня	ответственно лицо субъекта централизованно	не позднее двух рабочих дней после получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций
---	-----	---	-------------------------	--------------------------------	---	--	--	---	-----------------------------------

	жетного трансферта (о производственных целевых расходах), Извещение о трансферте, передаваемом с условием (ОКУД 0510453), иной документ - основание	учета		после получения/подписания документа	нного учета	ия документа		(ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета, начисления доходов (расходов) текущего (отчетного) периода
145	Информация о достижении условий соглашения, условий о предоставлении целевой субсидии :	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего рабочего дня после получения/подписания документа	ответственно е лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных

»;

	Извеще ние о трансфер те, передава емом с условием (ОКУД 0510453); отчет о выполне нии условий Соглаше ния; иной документ							прави лами орган изаци и и веден ия бюдж етного учета, начис ления доход ов (расхо дов) текущ его (отчет ного) перио да
--	---	--	--	--	--	--	--	--

д) строку 153.2 таблицы изложить в следующей редакции:

153.2	Уведом ление о приняти и отложен ных обязате льств по осущест влению расходи в, до наступл ения срока предъяв ления требова ния по	субъ ект цент рალი зова нног о учет а	электро нный образ (скан- копия)	не позднее 2 рабочих дней до установ ленного срока предост авления бюджет ной (бухгал терской) отчетно сти субъект ом	ответс твенно е лицо субъек та центра лизова нного учета	не позднее двух рабочих дней после получен ия докумен та	отражение факта хозяйстве нной жизни в учете	для отраж ения в Журна лах опера ций (ОКУ Д 05040 71), устано вленн ых прави лами орган изаци и и
-------	--	---	--	--	--	---	---	---

»;

	оплате (приложение 12 к Единой учетной политике)			централизованного				ведения бюджетного учета
--	---	--	--	-------------------	--	--	--	--------------------------------

е) после строки 229 таблицы дополнить строкой 230 следующего содержания:

«	230	Приказ департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области о внесении изменений в Реестр имущества Новосибирской области в отношении характеристик нефинансовых активов в составе имущества казны	субъект централизованного учета	электронный образ (скан-копия)	направляет не позднее следующего дня после отражения сведений в Реестре государственной собственности Новосибирской области	ответственно е лицо, руководитель (уполномоченное лицо) субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУ Д 05040 71), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета	»;
---	-----	--	---------------------------------	--------------------------------	---	--	--	---	--	----

ж) таблицу дополнить строкой 253 следующего содержания:

« 253	Информация об изменении и кодов бюджетной классификации (сопоставительная таблица)	субъект централизованного учета	скан-копия	Не позднее 5 рабочих дней после вступления в силу НПА	ответственное лицо субъекта централизованного учета	не позднее двух рабочих дней после получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журналах операций (ОКУД 0504071), установленных правилами организации и ведения бюджетного учета	».
-------	--	---------------------------------	------------	---	---	--	---	--	----

2. Действие положений с номера 1 по 18 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024, с номера 19 по 25 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2024.

3. Постановление вступает в законную силу с момента подписания и подлежит опубликованию в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Каргатского района Новосибирской области Береснева И.М.

Глава Каргатского района
Новосибирской области



Н.Л.Терентьев

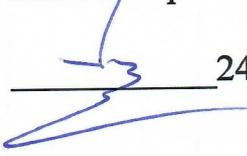
Береснев И.М.
8 (383 65)21569

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации
Каргатского района Новосибирской области


24.07.2024 И.М.Береснев

Управляющий делами
администрации Каргатского района
Новосибирской области


24.07.2024 С.В.Кузьмин

Начальник отдела правовой работы и трудовых отношений
администрации Каргатского района
Новосибирской области


24.07.2024 Ю.С.Ровенских

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
администрации Каргатского района
Новосибирской области
от 25 04 2024, № 424/82-П
«Приложение № 2
к Единой учетной политике

Расчетный листок

Лицевой счет за месяц год						Лицевой счет за месяц год					
Фамилия имя отчество таб. №						Фамилия имя отчество таб. №					
Код	Расшифровка	И	М/Г	д./ч./%	Сумма	Код	Расшифровка	И	М/Г	д./ч./%	Сумма
Количество ставок, Оклад (ДС): основная должность фонд раб. времени: д/ч						Количество Оклад (ДС): ставок, основная должность фонд раб. времени: д/ч					
Остаток на начало месяца						Остаток на начало месяца					
Всего начислено						Всего начислено					
Всего удержано						Всего удержано					
Итого, сумма на руки:						Итого, сумма на руки:					
Долг на конец месяца:						Долг на конец месяца:					
Доходы в натуральной форме:						Доходы в натуральной форме:					
Дополнительная информация						Дополнительная информация					
Взносы за текущий месяц						Взносы за текущий месяц					
СФР (30%)				Проф. взнос		СФР (30%)				Проф. взнос	
Взносы с начала года						Взносы с начала года					
СФР (30%)				Проф. взнос		СФР (30%)				Проф. взнос	