

Порядок предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета Каргатского района
Новосибирской области физическим лицам на реализацию
социально значимых проектов

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Каргатского района Новосибирской области физическим лицам на реализацию социально значимых проектов (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", муниципальной программой «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргатском районе на 2018-2024 г.г.».

1.2. Порядок определяет цели предоставления грантов в форме субсидий физическим лицам в сфере поддержки общественных инициатив, направленных на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргатском районе на 2018-2024 г.г.», условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их несоблюдение.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

а) грант в форме субсидии (далее – грант) - бюджетные средства, предоставляемые физическим лицам на реализацию социально значимых проектов в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргатском районе на 2018-2024г.г» на безвозмездной основе и безвозвратной основе;

б) социально значимый проект (далее – проект) - разработанный заявителем комплекс мероприятий, не преследующих цели извлечения

прибыли и направленных на решение вопросов, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка. Проект должен предусматривать его реализацию до конца календарного года в котором грантодателем с получателем гранта, заключено соглашение о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета Каргатского района Новосибирской области (далее – соглашение о предоставлении субсидии). Мероприятия проекта, повторяющие мероприятия прошлых проектов, прошедших отбор и реализованные в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргатском районе на 2018-2024г.г» не могут быть заявлены на конкурс;

в) участник отбора – физическое лицо (выборное лицо территориального общественного самоуправления без образования юридического лица), подавшее в установленном порядке заявку на участие в конкурсе на получение гранта.

г) получатель гранта – физическое лицо (выборное лицо территориального общественного самоуправления без образования юридического лица), признанное в установленном порядке победителем конкурса на предоставление грантов, с которым заключается соглашение о предоставлении гранта.

д) заявка - пакет документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка, представляемых заявителем в конкурсную комиссию;

е) грантодатель - администрация Каргатского района Новосибирской области, являющаяся главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющая предоставление грантов, предусмотренных в бюджете Каргатского района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальных правовых актах Каргатского района Новосибирской области.

1.4. Гранты предоставляются Грантодателем в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Каргатского района на соответствующий финансовый год и плановый период на финансирование расходов на реализацию социально-значимых проектов по следующим приоритетным направлениям:

а) создание условий и организации обустройства мест для массового отдыха и занятия физической культурой и спортом;

б) организация благоустройства и озеленения территории;

в) содержание мест захоронения;

г) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов.

1.5. Участники отбора должны соответствовать на 1 число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, следующим требованиям:

а) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов,

подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Каргатского района субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Каргатского района;

в) участник отбора не должен получать средства из бюджета Каргатского района Новосибирской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, муниципальными актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

г) участник отбора достиг возраста 18 лет и проживает на территории Каргатского района;

д) наличие у участника отбора документов предусмотренных п. 2.5 Порядка.

е) участниками конкурса не могут быть:

физические лица (выборные лица территориального общественного самоуправления без образования юридического лица), которые входят в состав конкурсной комиссии;

физические лица (выборные лица территориального общественного самоуправления без образования юридического лица), признанные судом недееспособными или ограниченно дееспособными в установленном законодательством порядке.

1.6. Отбор получателей гранта осуществляется на конкурсной основе, в соответствии с разделом 2 Порядка по следующим критериям:

а) актуальность и социальная значимость проблемы, на решение которой направлен проект;

б) реалистичность и обоснованность проекта;

в) экономическая эффективность проекта (соотношение затрат и планируемых результатов);

г) соответствие социально-значимого проекта целям, задачам и условиям проведения конкурсного отбора;

д) качество составления проекта;

е) долгосрочность перспектив влияния результатов реализации проекта на проблему, которую решает проект;

ж) количество граждан, которые будут принимать активное участие в реализации проекта;

з) уровень софинансирования проекта за счет собственных средств жителей ТОС в процентах от запрашиваемой субсидии;

и) реализация основных направлений деятельности ТОС в соответствии с планом работ Совета ТОС.

2. Порядок проведения отбора получателя субсидии

2.1. Гранты предоставляются на основе результатов конкурсного отбора, который проводится при определении получателя гранта исходя из наилучших

условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2 Отбор получателей субсидии осуществляется конкурсной комиссией, (далее – комиссия) число членов которой должно быть не менее пяти человек и состав которой утверждается распоряжением администрации Каргатского района Новосибирской области.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидии на основании критериев отбора, установленных пунктом 1.6 Порядка и Приложением 3 к настоящему Порядку.

Размер гранта определяется комиссией в соответствии с запрашиваемым размером гранта в объеме бюджетных средств, запланированных в рамках муниципальной программы «Развитие и поддержка территориального общественного самоуправления в Каргатском районе на 2018-2024 г.г.», но не может превышать 250 тыс. рублей.

2.3. Для организации процедуры конкурсного отбора, секретарем комиссии, подготавливается распоряжение администрации Каргатского района Новосибирской области, которым объявляется проведение конкурсного отбора.

2.4. Для информирования участников отбора о проведении отбора получателей субсидии, на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации Каргатского района Новосибирской области <http://www.kargatskiy.nso.ru>, не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения отбора, секретарем комиссии, публикуется информационное сообщение о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения сообщения о проведении отбора. При отсутствии заявок или наличии одной заявки Грантодатель вправе принять решение о продлении сроков приема Заявок;

б) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Грантодателя;

в) приоритетных направлений предоставления гранта, согласно пункту 1.4 настоящего Порядка;

г) доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

д) требований к участникам отбора, установленных пунктом 1.5 настоящего Порядка, и перечня документов, установленных пунктом 2.5 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

ж) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего, в том числе основания для возврата

заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

з) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

и) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

к) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий (далее - соглашение);

л) условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения соглашения;

м) даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Каргатского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.5. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидий на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

а) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

б) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

в) получатель субсидии не получает средства из бюджета Каргатского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

г) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

д) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет администрации Каргатского района иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

ж) в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

2.6. Для участия в отборе участники отбора представляют следующие документы:

а) заявление об участии в конкурсе на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) проект с постановкой проблемы, указанием целей и задач, содержания и сроков реализации запланированных мероприятий, планируемых результатов реализации проекта, сметой расходов на выполнение проекта, согласованный с администрацией муниципального образования, на территории которого располагается ТОС согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

в) справку из Банка о состоянии счёта, на который будет перечисляться субсидия (отсутствие ареста счёта и иных обременений);

г) решение Совета территориального общественного самоуправления об участии в конкурсе физического лица и осуществлении им проекта с делегированием полномочий с правом подписи;

д) согласие на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

е) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

ж) копию Устава ТОС;

з) список членов ТОС, изъявивших желание принять участие в софинансировании проекта;

и) план работы Совета ТОС на текущий год и отчёт о работе за прошедший год и до даты подачи заявки.

2.7. Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, должны быть представлены секретарю комиссии на бумажном носителе, заверены подписью председателя ТОС, а также в электронном виде. Представленные в бумажном виде документы должны быть сброшюрованы в одну папку с приложением описи документов, представляемых для участия в конкурсе, по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку.

2.8. Заявки, представленные на участие в конкурсе, возврату не подлежат, за исключением случаев отзыва таких заявок участниками конкурса при условии, что организатор конкурса получит соответствующее письменное уведомление до дня проведения заседания комиссии.

2.9. Заявитель имеет право подать только 1 заявку на участие в конкурсе.

2.10. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок на участие в конкурсе, возлагаются на участника отбора.

2.11. Все направленные на участие в конкурсе заявки, принимаются секретарём комиссии по описи документов, представленных для участия в конкурсе и регистрируются в журнале.

2.12. В течение трех рабочих дней от даты регистрации заявки на участие в конкурсе секретарь комиссии, осуществляет проверку соответствия перечню представленных в ее составе документов, определенному пунктом 2.5. настоящего Порядка, и требованиям пункта 1.4. настоящего Порядка.

2.13. Участники отбора, подавшие заявку на участие в конкурсе, не допускаются к участию в нем в случаях:

а) несоответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 1.5. настоящего Порядка;

б) несоответствия представленных участником отбора заявки и документов перечням, установленным пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

в) наличия недостоверных сведений в представленных документах;

г) подачи участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок.

2.14. В случае несоответствия заявки требованиям настоящего Порядка она подлежит возврату участнику отбора в течение 3 календарных дней со дня окончания проверки с указанием, каким именно требованиям она не соответствует. Отказ в принятии заявки не препятствует повторной подаче заявки в установленные сроки, если будут устранены несоответствия, послужившие основанием для отказа.

2.15. После проверки предоставленных заявителем документов указанных в пунктах 2.5, 2.6 настоящего Порядка, секретарем комиссии, заявление и прилагаемые к нему документы не позднее дня, следующего за днем проверки документов, направляются в комиссию для их рассмотрения по существу.

2.16. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, на соответствие пунктам 1.4., 1.5., 1.6. и 2.5 настоящего Порядка.

2.17. Заседание комиссии считается правомочным, если в нем приняли участие более половины ее членов.

2.18. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии, в случае его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии:

а) определяет дату, время и место проведения заседания комиссии и утверждает повестку дня;

б) ведет заседание комиссии;

г) выносит на обсуждение вопросы, связанные с выполнением задач комиссии;

д) подписывает документы, связанные с выполнением задач комиссии.

Заместитель председателя комиссии:

а) исполняет функции председателя комиссии во время его отсутствия;

б) координирует и контролирует работу комиссии.

Секретарь комиссии:

- а) осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии;
- б) составляет и размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте администрации Каргатского района Новосибирской области <https://kargatskiy.nso.ru>;
- в) оповещает членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- г) в случае необходимости приглашает заявителей для участия в заседании комиссии;
- д) проверяет соответствие заявки, представленных в ее составе документов перечню, определенным в пунктах 2.5, 2.6. настоящего Порядка, принимает по описи данные документы и регистрирует их в журнале;
- е) ведет протокол заседания комиссии;
- ж) в течение пяти рабочих дней после рассмотрения, оценки и сопоставления на заседании комиссии проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе, уведомляет заявителей о принятом комиссией решении;
- з) составляет протокол комиссии с результатами проведения конкурсного отбора;
- и) оформляет распоряжения администрации Каргатского района о проведении конкурсного отбора и об утверждении перечня победителей конкурсного отбора, с указанием получателей субсидии и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

2.19. Комиссия:

- а) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявок на участие в конкурсе, в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка;
- б) осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе, по установленным в Приложении 3 к настоящему Порядку критериям;
- в) определяет проекты, победившие в конкурсе.

2.20. Определение проектов, победивших в конкурсе, осуществляется на основании результатов оценки паспортов проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе.

2.21. Каждый проект на участие в конкурсе обсуждается членами комиссии отдельно. После обсуждения каждый член комиссии вносит значения оценки проекта, выраженные в баллах, по установленным критериям в оценочные листы по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку.

Заполненные оценочные листы передаются секретарю для определения итогового рейтинга проекта.

2.22. Итоговый рейтинг проекта рассчитывается как среднеарифметическое значение оценки проекта, выраженное в баллах, по оценочным листам каждого члена комиссии.

2.23. На основании сформированного секретарем комиссии итогового рейтинга по всем проектам комиссия принимает решение об очередности проектов (начиная от большего показателя к меньшему).

2.24. В случае совпадения суммы баллов у двух и более участников отбора, победителем отбора признается участник объем привлекаемых средств

из внебюджетных источников финансирования которого (в процентах) больше.

Победившими считаются проекты, имеющие наибольшие показатели итогового рейтинга.

2.25. Определение комиссией результатов отбора конкретного получателя гранта закрепляется протоколом комиссии. Протокол подготавливается секретарем конкурсной комиссии в течение 3 рабочих дней с момента проведения конкурса и содержит следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
б) дата, время и место оценки заявок участников отбора;
в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

е) итоговый рейтинг по всем проектам, участвовавшим в конкурсном отборе;

ж) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого гранта.

2.26. Протокол размещается управляющим делами администрации Каргатского района Новосибирской области на официальном сайте администрации Каргатского района <https://kargatskiy.nso.ru>, в течение 3 рабочих дней с момента получения протокола заседания комиссии.

2.27. По результатам проведенного конкурса на основании протокола комиссии, секретарь комиссии в течение 3 рабочих дней, подготавливает проект распоряжения администрации Каргатского района, которым утверждается перечень получателей гранта и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Грант предоставляется на основании соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Грантодателем и получателем гранта, ставшим победителем в конкурсе на предоставление гранта.

3.2. Соглашение о предоставлении гранта заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Каргатского района Новосибирской области.

3.3. При необходимости к Соглашению о предоставлении гранта, заключается дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

Положения заключаемого соглашения должны содержать условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при

недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения администрации Каргатского района ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном соглашением;

3.4. На основании распоряжения администрации Каргатского района, об утверждении перечня получателей гранта и предельных объемов финансирования по каждому проекту в отдельности, секретарь комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации, оформляет соглашение о предоставлении гранта в 2-х экземплярах и выдает их получателю гранта.

3.5. Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения двух экземпляров соглашения о предоставлении гранта, подписывает их и передает секретарю комиссии один экземпляр подписанного соглашения. Если, в течение установленного срока, соглашение не заключено по вине получателя гранта, то он теряет право на получение субсидии.

3.6. Грант перечисляется получателю гранта на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения с получателем гранта соглашения о предоставлении гранта.

3.7. Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, предусмотренных пунктом 1.4. Порядка, для реализации соответствующего социально значимого проекта, выполняемого физическими лицами, участниками органов территориального общественного самоуправления. Результатом предоставления субсидии является выполнение социально значимого проекта.

3.8. Показателем результативности предоставления гранта устанавливается полное, качественное выполнение проекта, финансируемого за счет средств субсидии на мероприятия по приоритетным направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка.

Получатель гранта обязан обеспечить достижение значения показателя результативности, установленного в Соглашении.

Недостижение получателем гранта, установленного показателя результативности, является нарушением условий предоставления гранта и служит основанием для возврата предоставленного гранта в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

3.9. Социально значимый проект, получивший финансовую поддержку из бюджета Каргатского района Новосибирской области, должен быть реализован в срок, установленный соглашением, но не позднее 01 ноября года, предоставления гранта.

3.10. Право собственности на имущество, которое будет приобретено или создано в результате реализации проекта передается на баланс муниципального образования, на территории которого находится ГОС.

4. Требования к отчетности

4.1. По результатам выполнения социально значимого проекта получатель гранта, представляет секретарю комиссии отчетные документы об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является субсидия и о достижении результатов в порядке, сроки и по форме, предусмотренные соглашением о предоставлении гранта.

4.2. Устанавливаются следующие формы и сроки отчетности об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом, предоставляемые получателем гранта Грантодателю в течение 15 дней с даты уведомления Грантодателя об окончании реализации социально-значимого проекта:

а) итоговый письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных календарным планом;

б) итоговый финансовый отчет.

4.3. В течение 15 дней со дня окончания срока приема итогового письменного и итогового финансового отчетов от получателя гранта, проводится заседание комиссии, которая проводит проверку на предмет целевого и эффективного расходования гранта. На основании проведенной проверки предоставленной отчетности и заключения комиссии, подписывается Акт использования Гранта Грантодателем и получателем гранта, который является подтверждением того, что Стороны соглашения выполнили обязательства, установленные соглашением, в полном объеме, в срок и надлежащего качества.

4.4. К итоговому отчету о реализации проекта прилагаются копии документов, подтверждающих выполнение календарного плана мероприятий, фотоматериалы, а также копии всех первичных учетных документов.

4.5. При не достижении показателя результативности, на дату установленную пунктом 3.9. настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Каргатского района Новосибирской области, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} * (n - m) / n * 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю гранта в отчетном финансовом году;

m - фактически достигнутый показатель результативности;

n - показатель результативности, указанный в соглашении о предоставлении гранта.

5. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Контроль за использованием финансовых средств гранта, осуществляется органами муниципального финансового контроля и Грантодателем, посредством проведения проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка использования гранта, в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.2. Выявление фактов нецелевого использования гранта, нарушения получателем гранта условий, установленных при его предоставлении,

предусмотренных пунктами 1.4. и 1.5. настоящего Порядка, а также недостижения результата предоставления гранта, указанного в п.3.8 Порядка, и несоблюдение требований к отчетности, установленных разделом 4 настоящего Порядка, является основанием для расторжения соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии и возврата гранта в бюджет Каргатского района Новосибирской области в порядке, определенном соглашением о предоставлении гранта.

Факт нецелевого использования субсидии или невыполнения условий, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, устанавливается актом проверки, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.2 Порядка, Грантодатель, в течение 10 рабочих дней со дня их выявления, направляет получателю гранта требование о возврате гранта в бюджет Каргатского района Новосибирской области с указанием суммы, срока возврата гранта и реквизитов счета, на который необходимо перечислить возмещаемую сумму гранта.

5.4. При выявлении в период предоставления гранта недостоверных сведений в документах получателя гранта, возврат средств субсидии осуществляется в 100 % размере.

5.5. При несоответствии направлений расходования средств гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта, возврат средств субсидии осуществляется в размере нецелевого расходования.

5.6. Получатель гранта обязан перечислить сумму полученного гранта в бюджет Каргатского района Новосибирской области в указанный в требовании срок. Срок возврата не должен превышать 30 дней.

5.7. Остаток гранта, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается получателем гранта в бюджет Каргатского района Новосибирской области в размере остатка в течение 15 дней со дня окончания отчетного финансового года.

5.8. В случае отказа получателя гранта от добровольного возврата, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 5.6. и 5.7. настоящего Порядка, средства субсидии взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Получатель гранта несет полную ответственность за недостоверность предоставляемых в администрацию сведений, нарушение условий предоставления субсидии, а также нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.